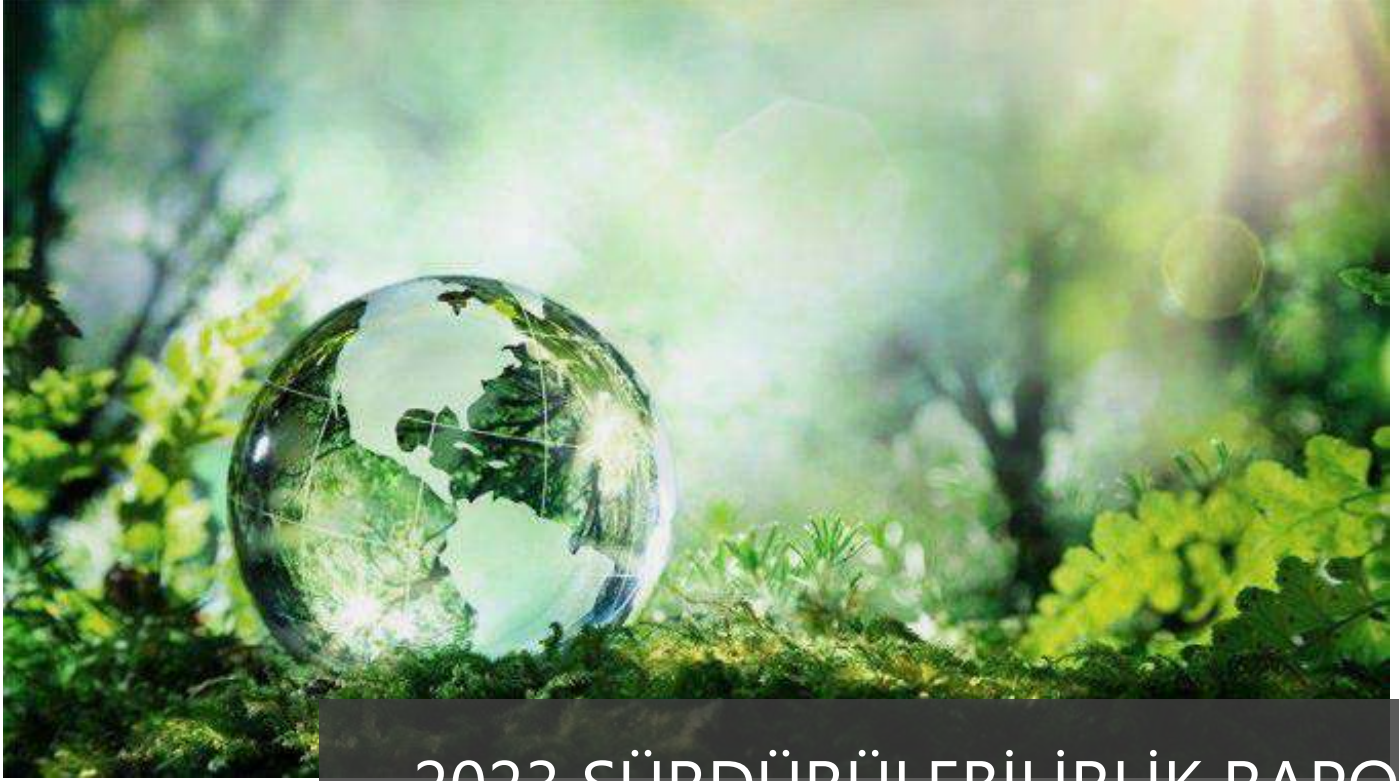


TEMİZ SERİGRAFİ PLS. MONTAJ İM. İNŞ.
BOYA METAL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ



2023 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU

İÇİNDEKİLER

Raporun Kapsamı.....	2
Raporun Dönemi.....	2
Raporlama Döngüsü.....	2
HAKKIMIZDA.....	3
SEKTÖRLER	4
ÜRÜNLER.....	7
PROSESLER	13
STRATEJİ VE YÖNETİŞİM.....	19
TEMİZ SERİGRAFİ'DE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK.....	21
ÖNCELİKLİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KONULARI.....	23
SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI.....	24
KALİTE VE ÇEVRE POLİTİKAMIZ.....	25
İŞ ETİĞİ.....	26
İŞE ALIM POLİTİKAMIZ.....	31
RÜŞVET ve YOLSUZLUK İLE MÜCADELE POLİTİKASI.....	31
ZORLA ÇALIŞTIRMANIN ENGELLENMESİ VE GÖNÜLLÜ FAZLA MESAİ POLİTİKASI.....	32
AYRIMCILIK POLİTİKASI.....	32
TEMİZ SERİGRAFİ TACİZ VE İSTİSMAR KARŞITI POLİTİKASI.....	33
SOSYAL SORUMLULUK ve İSTİHTAM POLİTİKASI.....	34
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI.....	34
TEMİZ SERİGRAFİ SORUMLU SATIN ALMA POLİTİKASI.....	35
TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI.....	35
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	37
REFERANSLAR	40



Raporun Kapsamı

Bu rapor Temiz Serigrafi ailesinin yayınlamış olduğu sürdürülebilirlik raporudur. 2023 yılı finansal ve finansal olmayan performansı bütüncül bir anlayışla ele alan bu raporda, Şirketimizin ekonomik, çevresel ve sosyal alanlarda sağladığı gelişmelere yer verilmekte, stratejisi ve geleceğe dönük öngörü ve hedefleri paylaşılmaktadır.

Rapor kapsamında yer alan performans ölçütleri Temiz Serigrafi Pls. Montaj İm. İnş. Boya Metal San. Ve Tic. Ltd. Şti' nin 2023 yılı faaliyetleri ile sınırlıdır.

Raporun Dönemi

Bu rapor, aksi belirtilmediği sürece, 1 Ocak 2023- 31 Aralık 2023 dönemini kapsar. Bu raporda yer alan veriler Temiz Serigrafi Pls. Montaj İm. İnş. Boya Metal San. Ve Tic. Ltd. Şti' nin ileride yayınlayacağı sürdürülebilirlik raporları için kıyaslama ölçütü oluşturur.

Raporlama Döngüsü

Rapor şirket ilkelerimiz gereği olarak yıllık bazda raporlanacaktır. Bu rapor, GRI Standartları: Temel seçeneğine uygun olarak hazırlanmıştır. Rapor içeriğinin temelini oluşturan öncelikli konular, GRI Standartları'nda belirtilen raporlama ilkelerine uygun olarak gerçekleştirilen süreçler sonucunda elde edilmiştir. Rapor içeriğinde yer alan açıklamalar yapılırken GRI Standartlarında yer alan göstergelerin yanında UN Global Compact İlerleme Raporu gereklilikleri de göz önünde bulundurulmuştur.

Rapor içeriği herhangi bir dış denetim ve kontrol sürecinden geçmemiştir.

HAKKIMIZDA

1997 yılında, 85m2'lik bir atölyede, sadece serigrafi baskı işlemi ile sektöre adım atan Temiz Serigrafi, bugün 10.000 m2 fabrika alanında her tür baskı, kesim, boya, markalama ve montaj hizmetlerini, uzman kadrosunun denetiminde ve nitelikli personelinin deneyimiyle, kaliteden taviz vermeden sürdürmektedir.

Üretim hattımızda, sektörel anlamda en son teknolojiyi kullanarak sunduğumuz hizmetlerimizle, dayanıklı tüketim, kozmetik, armatür, metal sanayii, elektrik, elektronik, reklamcılık ve iklimlendirme gibi birçok sektöre çözüm üretmekteyiz. Sektöre yenilikçi yaklaşımımız ve kaliteli üretim anlayışımız sayesinde, teknolojiye paralel biçimde genişleyen makine parkurumuzda, geniş müşteri portföyümüzün ihtiyaçlarını, hızlı bir biçimde karşılamaktayız.

Beyaz eşya, otomotiv, medikal, elektrik çözümleri, akıllı ev sistemleri ve ev elektroniği gibi birçok farklı alanda üretim yapmaktayız.

Lütfen LinkedIn sayfamıza göz atın:

<https://www.linkedin.com/company/temiz-serigrafi>

SEKTÖRLER



BEYAZ EŞYA

Beyaz eşya alanında, FIM (Film Insert Molding) teknolojisi ile PC panellerden kendinden yapışkanlı panellere ve PMMA panellere kadar birçok çeşit malzeme türü ve tasarımlar ile büyük ve küçük ev aletlerinin her türlü ön panelleri üretilmektedir.



OTOMOTİV

Temiz Serigrafi, araçların iç tasarımı için düz ve 3D şekillendirilmiş paneller, ısıtma kontrol panelleri, arkadan aydınlatmalı butonlar ve kontrol elemanları, yüzey dekorasyon çerçeveleri ve serigrafi teknik filmleri gibi yenilikçi otomotiv ürünleri geliştirmekte ve üretmektedir.

SEKTÖRLER



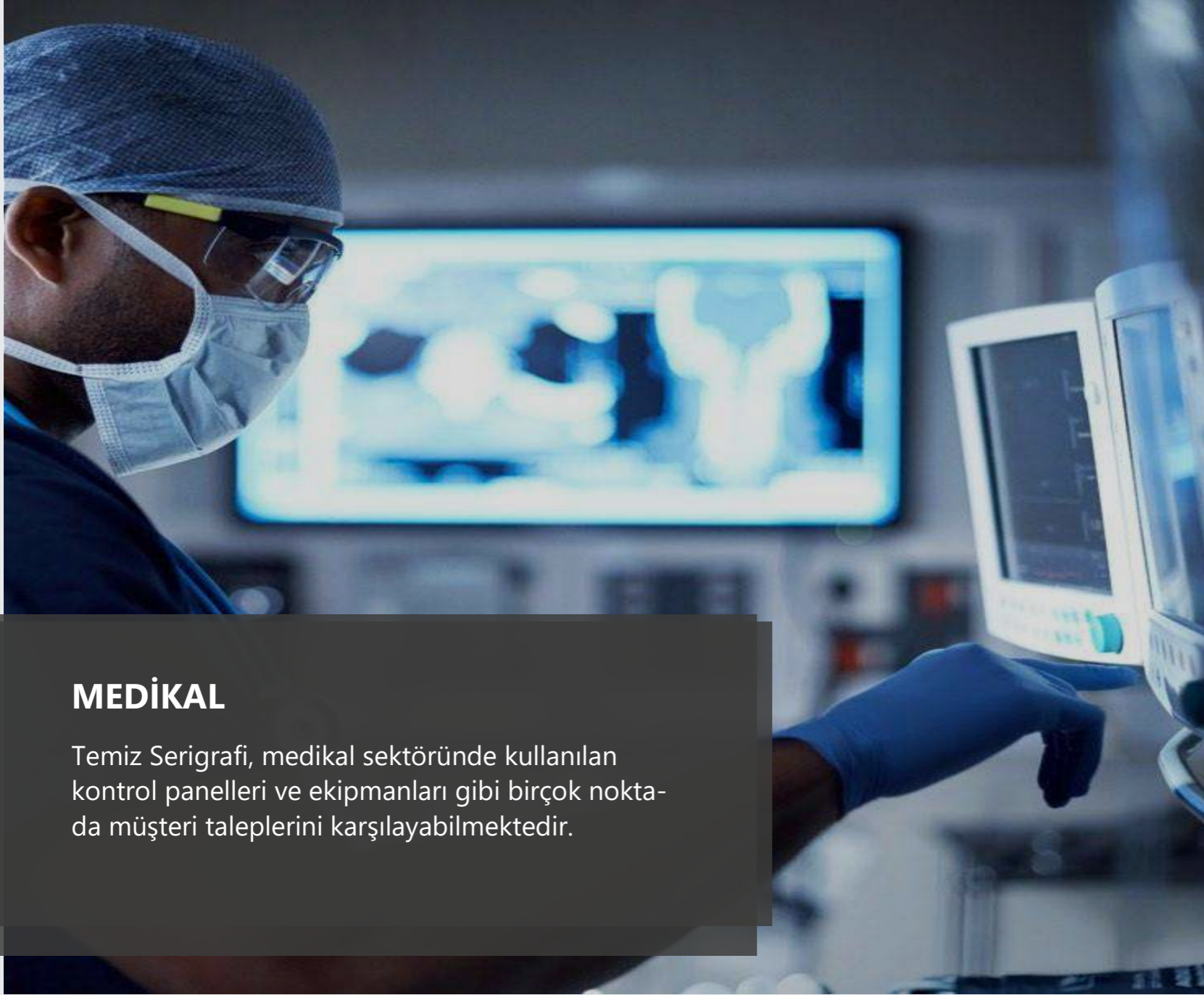
ELEKTRİK

Elektrik sanayisi sektöründe müşteri talepleri doğrultusunda problemlere çözümler geliştiriyoruz ve üretimlerine yardımcı oluyoruz.



AKILLI EV SİSTEMLERİ

Temiz Serigrafi, akıllı ev sistemleri için kontrol paneli tasarımları geliştirmekte ve gelen müşteri talepleri doğrultusunda üretim yapmaktadır.



MEDİKAL

Temiz Serigrafi, medikal sektörde kullanılan kontrol panelleri ve ekipmanları gibi birçok noktada müşteri taleplerini karşılayabilmektedir.



DiĞER

Birçok farklı sektörde, kontrol panellerinden şekillendirilmiş gövde parçalarına kadar pek çok farklı alanda üretim yapabilmekteyiz.

ÜRÜNLER

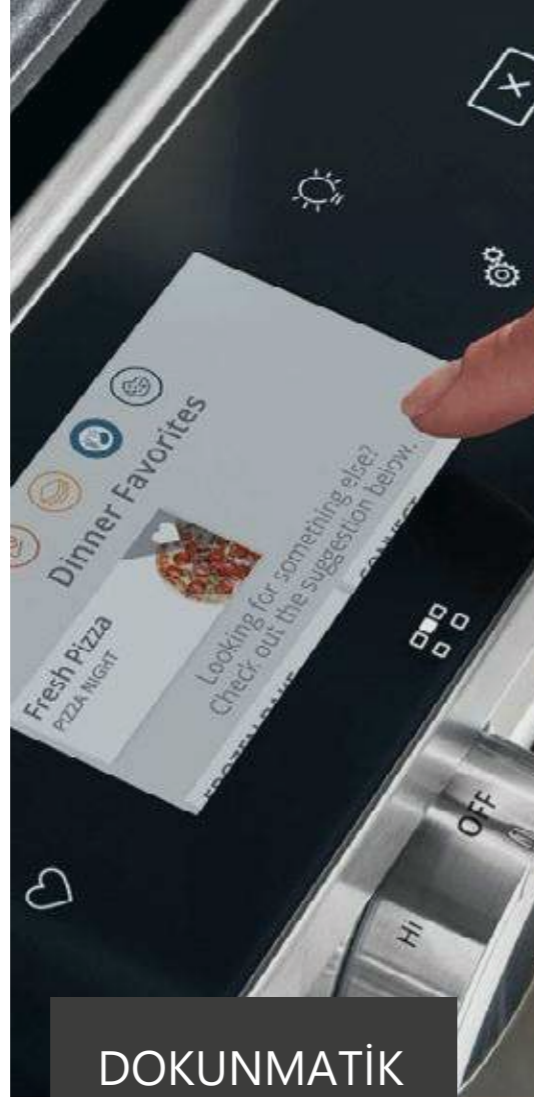
Temiz Serigrafi bünyesinde özel dokunmatik ekran çözümleri sunuyoruz ve çok çeşitli dokunmatik ekran tiplerine sahibiz. Talepler doğrultusunda farklı hammadde ve yüzeyler kullanarak üretim yapabilmekteyiz. Numune üretimi sayesinde ise talepler hızlı bir şekilde cevaplanabilmektedir.

Devamlı tüketici kullanımına uygun, dayanıklı katmanlardan oluşan, farklı yüzey dokularına sahip (parlak, mat, soft-touch, fırça desenli vb.) parçalar üretmekteyiz. Aynı zamanda düğme alanları gibi istenilen alanlarda da istenilen formlarda kabartmalar uygulayabiliyoruz. Bu parçaları dünyanın en büyük şirketlerine temin ediyoruz.

Akıllı ev sistemleri başta olmak üzere birçok farklı alanda dokunmatik cam ekranlar ve kontrol panelleri üretmekteyiz. Bu parçalar istenilen renk, kalınlık ve kesim detaylarında hazırlanabilmektedir.



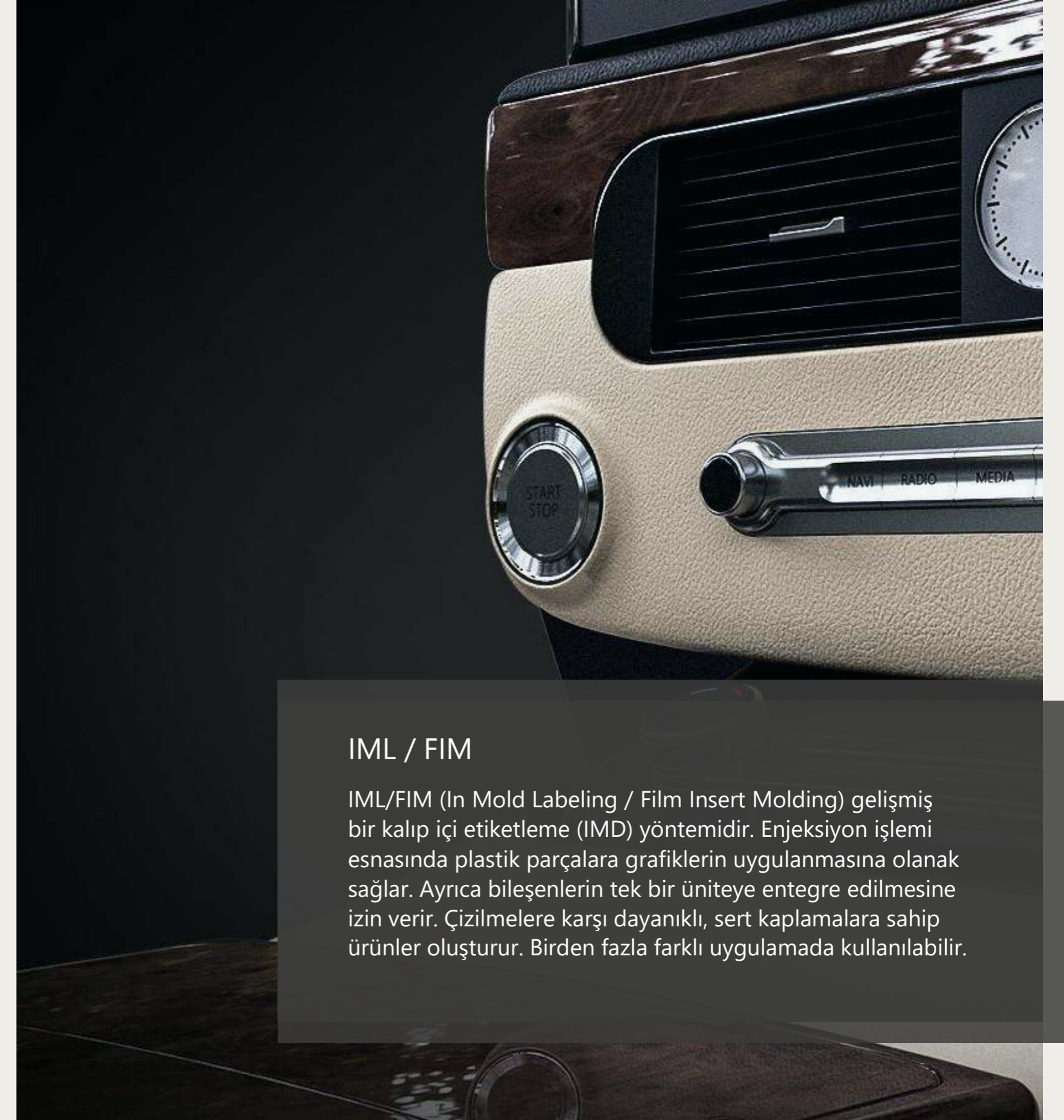
OVERLAY
/ INLAY



DOKUNMATİK
EKRANLAR



CAM
EKRANLAR



IML / FIM

IML/FIM (In Mold Labeling / Film Insert Molding) gelişmiş bir kalıp içi etiketleme (IMD) yöntemidir. Enjeksiyon işlemi esnasında plastik parçalara grafiklerin uygulanmasına olanak sağlar. Ayrıca bileşenlerin tek bir üniteye entegre edilmesine izin verir. Çizilmelere karşı dayanıklı, sert kaplamalara sahip ürünler oluşturur. Birden fazla farklı uygulamada kullanılabilir.

ÜRÜNLER

ELEKTRONİK
BASKILAR

Müşterilerimize talepleri doğrultusunda, UV dayanımlı, yüksek ışık dengelerine sahip, parlak, mat veya soft-touch yüzeyleri bulunan düz veya şekillendirilmiş parçalar sağlayabilmekteyiz.



APLİKLER

Çıkartmalar ve gövde grafikleri, kozmetik parçalar üzerine istenilen grafik baskıların şekillendirilerek gerçekleştirildiği bir işlem olup, otomotivden ev elektroniğine kadar birçok farklı sektörde dış gövde parçaları, kontrol panelleri gibi farklı parçalarda uygulama yapılabilmektedir.



ÇIKARTMA &
GRAFİKLER

Havalimanı, terminal, işyeri, otel, hastane gibi birçok noktada acil durumlar veya tehlikeli durumlarda yönlendirme ya da bilgilendirme amaçlı kullanılmaktadır. Yangın yönetimi, güvenlik, trafik talimatları, hastane talimatları ve dış mekan yönlendirmeleri için farklı türlerde yön işaretleri vardır.



YÖNLENDİRME
LEVHALARI

ÜRÜNLER

Alüminyum rozetler, metalik ve metalik olmayan mürekkeplerle yüksek kaliteli baskı uygulamaları yapılarak hassas kabartma ve kesim işlemleri ile yapılır. Otomotiv, beyaz eşya ve dış mekan ekipman üreticileri tarafından istenilen logo uygulamalarında kullanılmaktadır.

Krom, saten, renkli ve fırçalı yüzeylere sahip 3D logolar, farklı malzeme ve yüzeyler üzerine uygulanabilmektedir. Bağımsız veya belirlenmiş boşluklu veya farklı formlarda şekiller gibi karmaşık logolar üretebilmekteyiz.



ALÜMİNYUM
ROZETLER



3D LOGO



ÇELİK & ALÜMİNYUM
İŞLENMİŞ PARÇALAR

ÜRÜNLER



KAPI
KOLLARI



DÜĞMELER



POLYESTER FİLTRE

Polyester filtreler, ev aletleri endüstrisinde (kurutucu filtreler, elektrikli süpürge toz filtreleri, çamaşır makinesi ve bulaşık makinesi filtreleri vb.) otomotiv ve akustik endüstrisinde, sağlık sektöründe, madencilik, boya ve elektrik endüstrisinde (devre kesici ve yük kesici anahtarlar) kullanılmaktadır.



PTFE (TEFLON)

PTFE, yüksek seviyede kimyasal direnç, düşük sürtünme katsayısı, yüksek çalışma sıcaklığı ve kararlılığı, fizyolojik olarak kararlı ve mükemmel elektriksel özellikler gibi artılar kazandırır.

ÜRÜNLER

PU (Poliüretan) köpükler endüstriyel uygulamalarda tek başına kullanılmasının yanı sıra çeşitli çift taraflı bantlar eklenerek de kullanılabilir. Üzerine eklenen folyo, film ve tekstil kaplamalar ile ürünlerin deformasyona ve yaşlanmaya karşı dirençleri artırılır.

PE (Polietilen) köpükler antistatik, elektriksel olarak iletken ve yanmaya dayanıklı özelliklerle tedarik edilebilir. PE sünger, özellikle ambalaj uygulamalarında dayanıklı dolgu malzemesi ve darbe koruması için mükemmel bir şekilde uygunluk sağlar. Antistatik olması durumunda elektrostatik olarak hassas cihazların paketlenmesinde kullanılır.



PU & PE
SÜNGER

Mylar Film gerilmiş polietilen tereftallattan yapılmış bir polyester filmidir ve yüksek gerilme mukavemeti, kimyasal ve boyutsal kararlılığı, şeffaflığı, yansıtıcılığı, gaz ve aroma bariyer özellikleri ve elektrik yalıtımı için kullanılır.

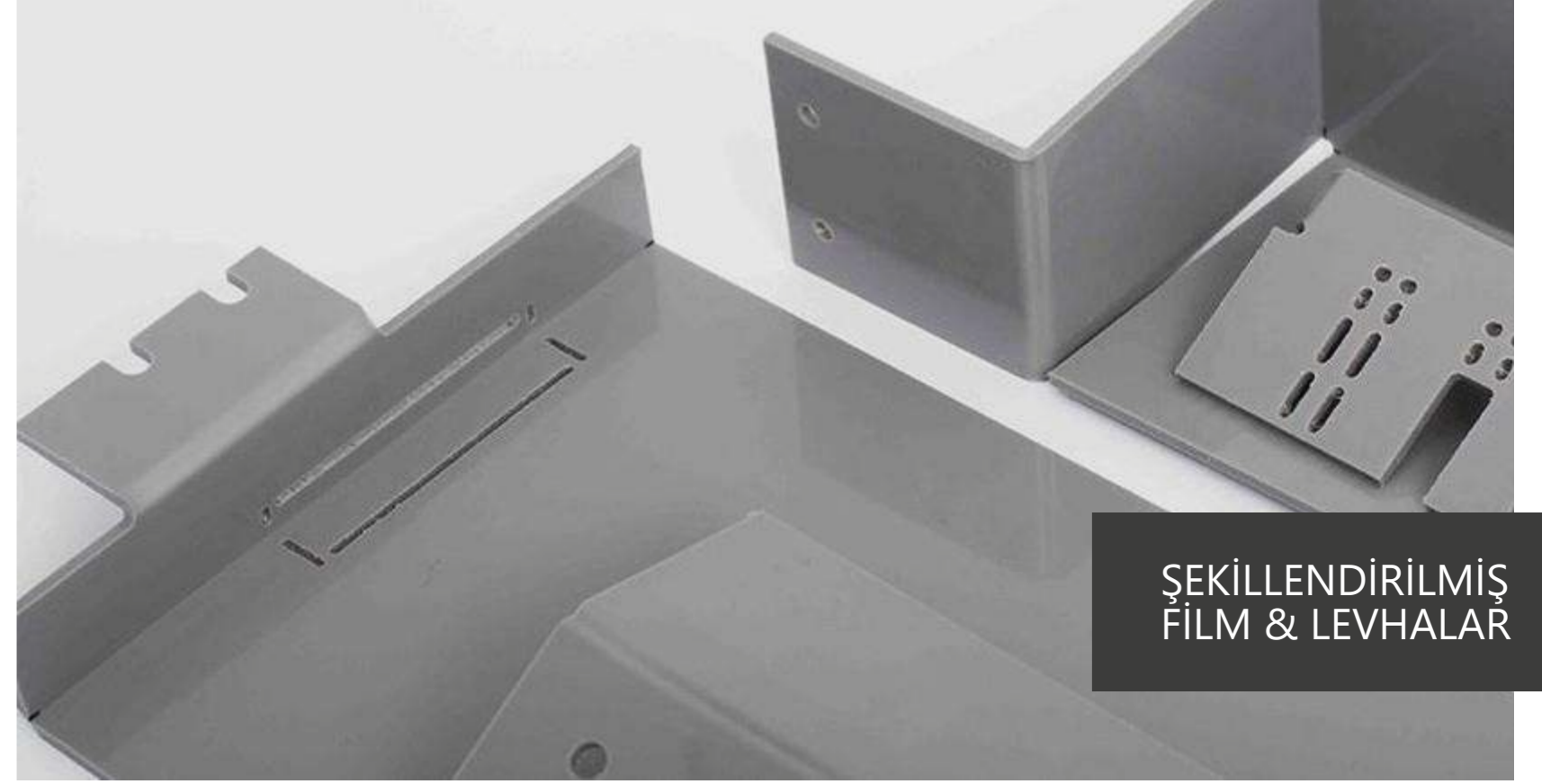


MYLAR
FİLM

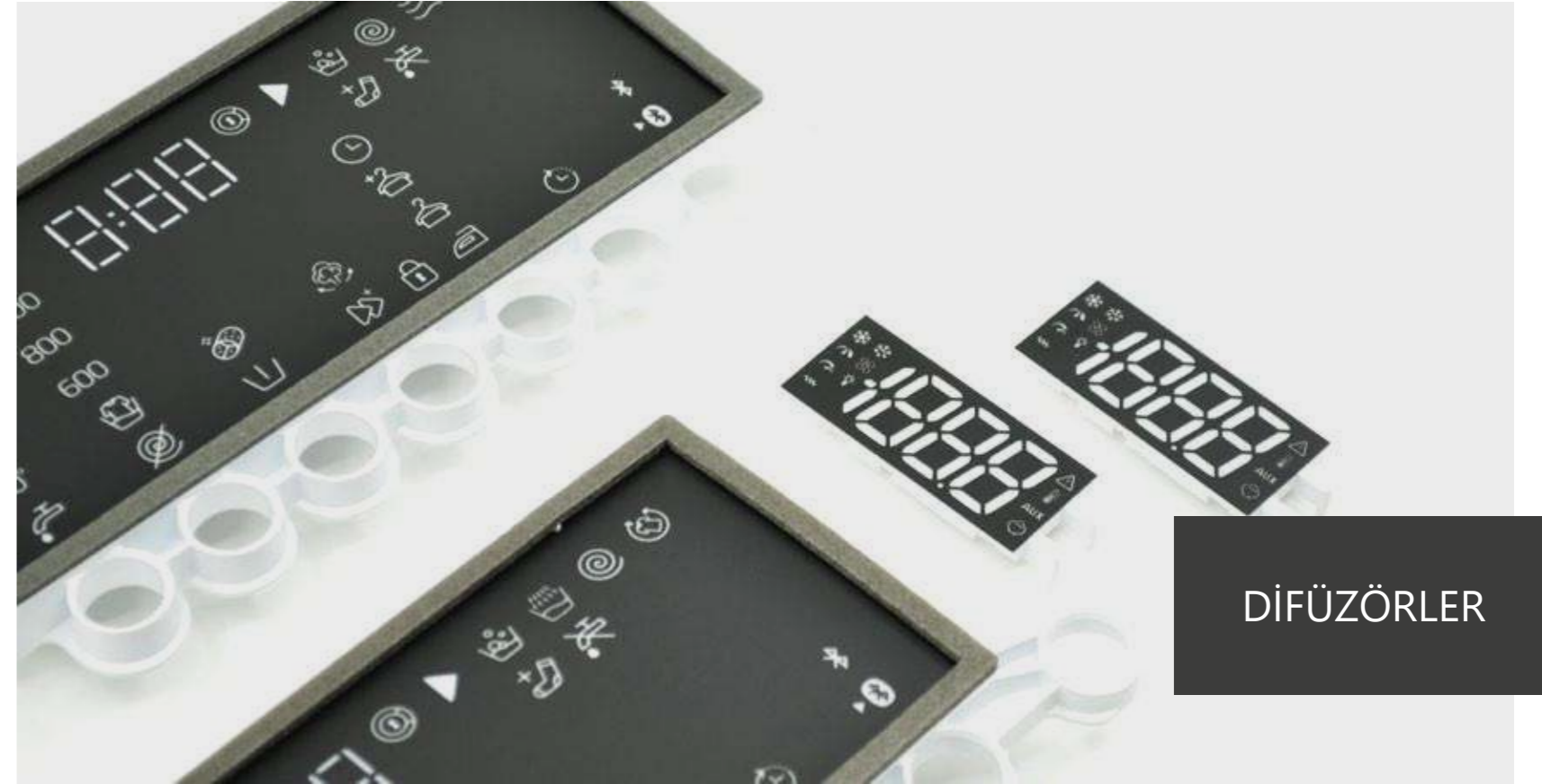
Contalar ekipmanda titreşim ve boşluklara karşı koruma ve iki parça arasında sızdırmazlık sağlar. Makinaların istenilen performansta çalışmasına ve uzun süre kullanılmasına imkan verir ve malzemeleri elektromanyetik parazitlere karşı korur.



CONTA



ŞEKİLLENDİRİLMİŞ
FİLM & LEVHALAR



DİFÜZÖRLER

ÜRÜNLER



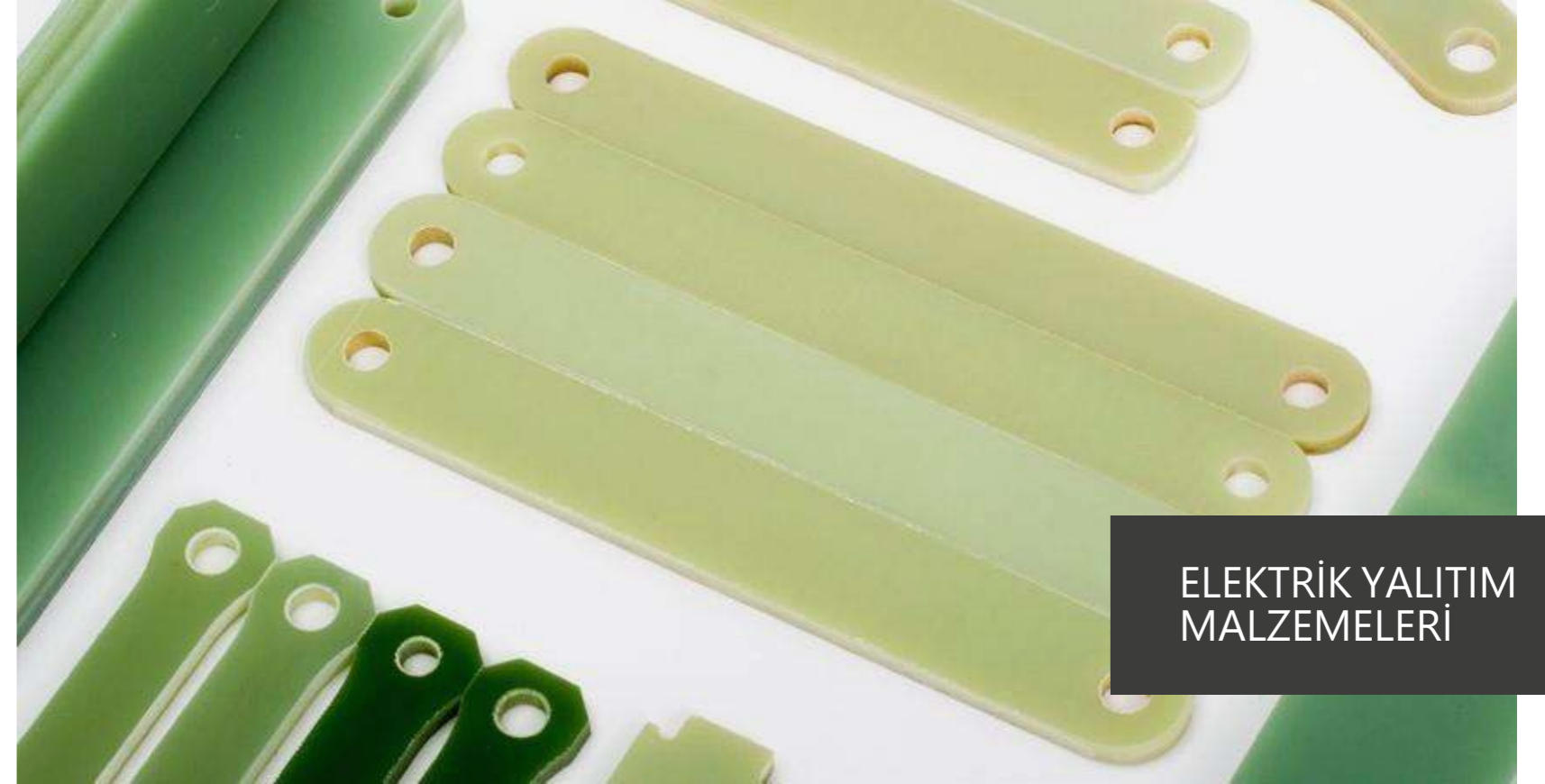
HOPARLÖR
İZGARALARI



SİLİKON
CONTA

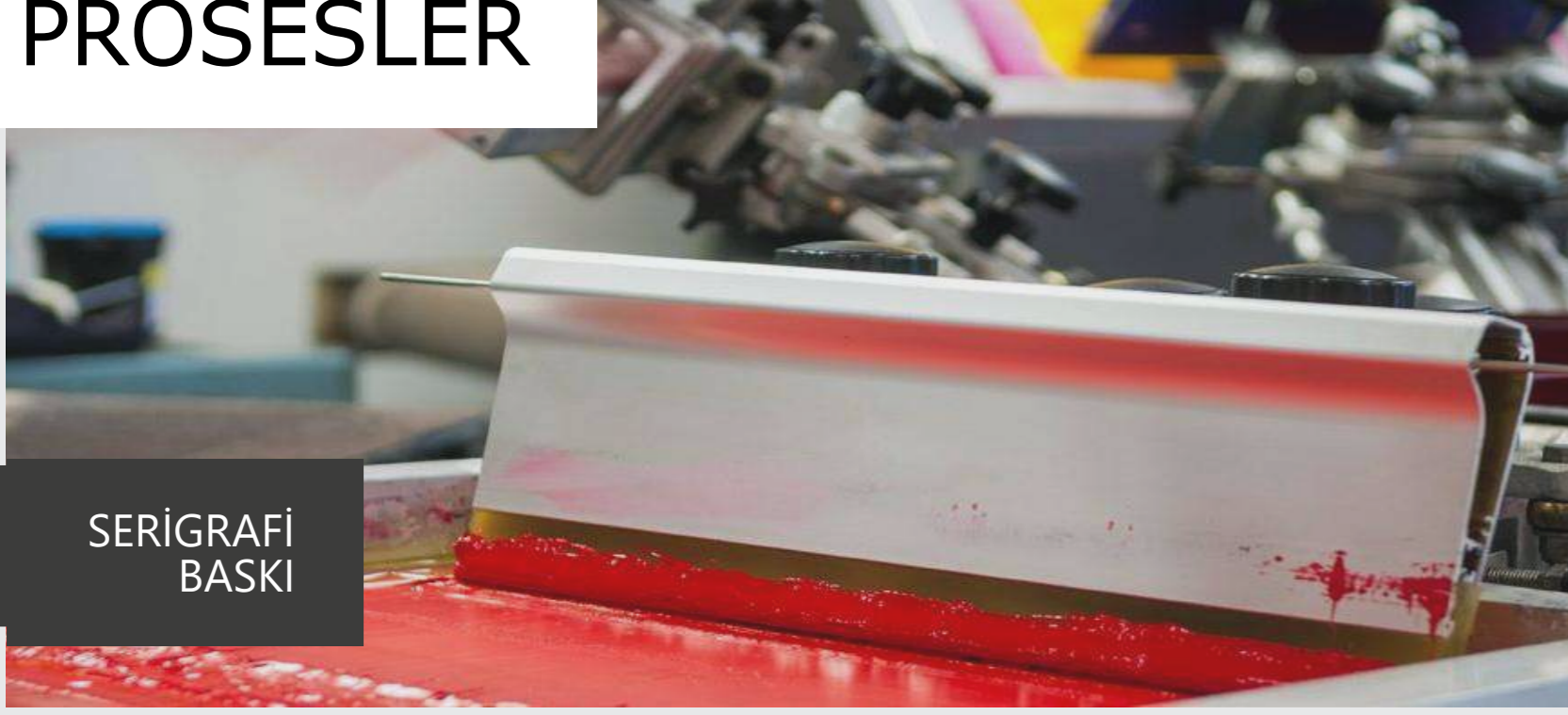


TERMAL
PEDLER



ELEKTRİK YALITIM
MALZEMELERİ

PROSESLER



SERİGRAFI
BASKI



UV BASKI



VAKUM
ŞEKİLLENDİRME

PROSESLER



TAMPON
BASKI



LAZER
KESİM



LAZER
MARKALAMA



CNC DİK İŞLEM MERKEZİ



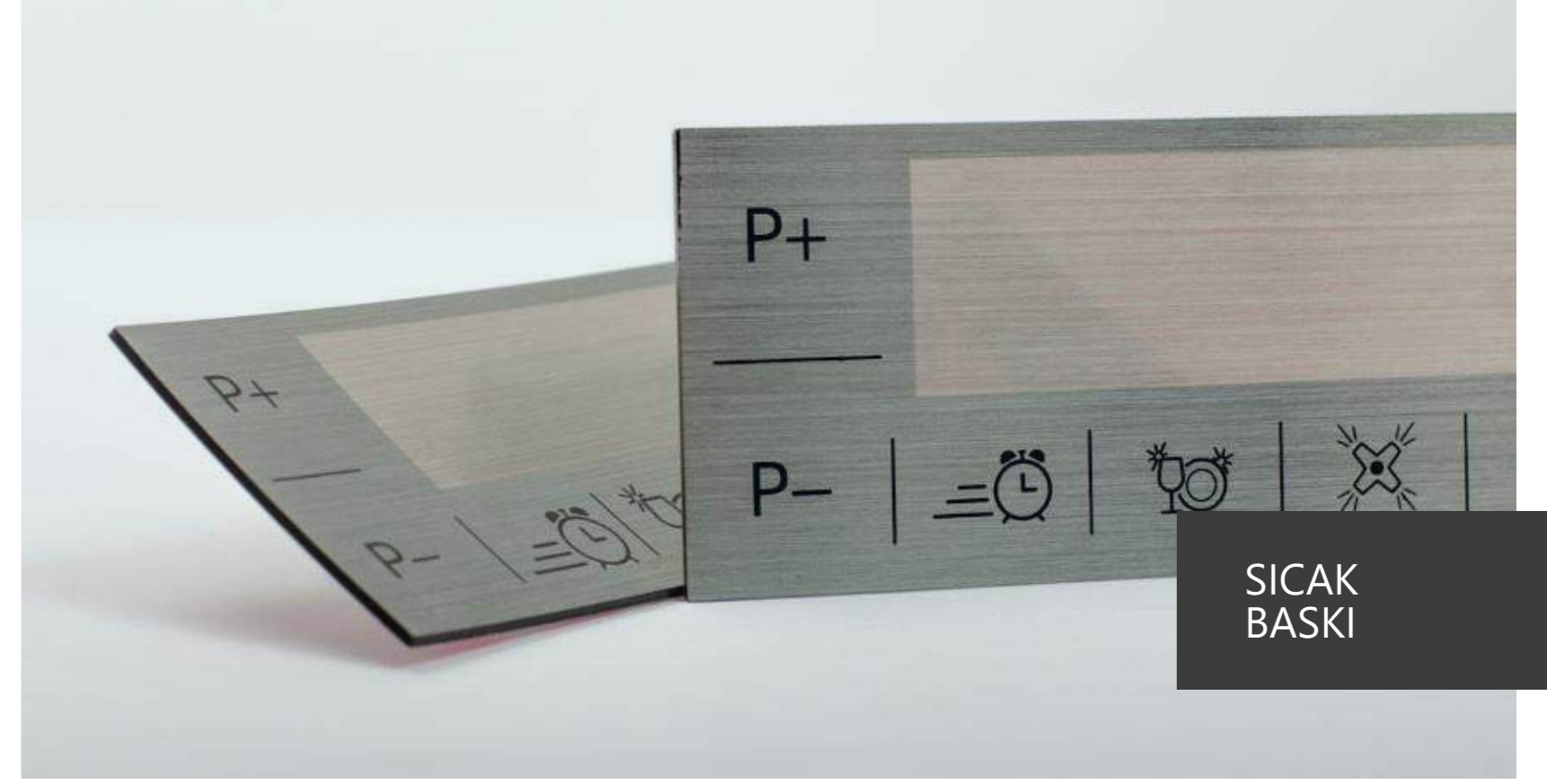
CNC
KESİM



CNC
TORNA



CNC TESTERE
& GİYOTİNLER



SICAK
BASKI



ELOKSAL
KAPLAMA

PROSESLER

TOZ
BOYA



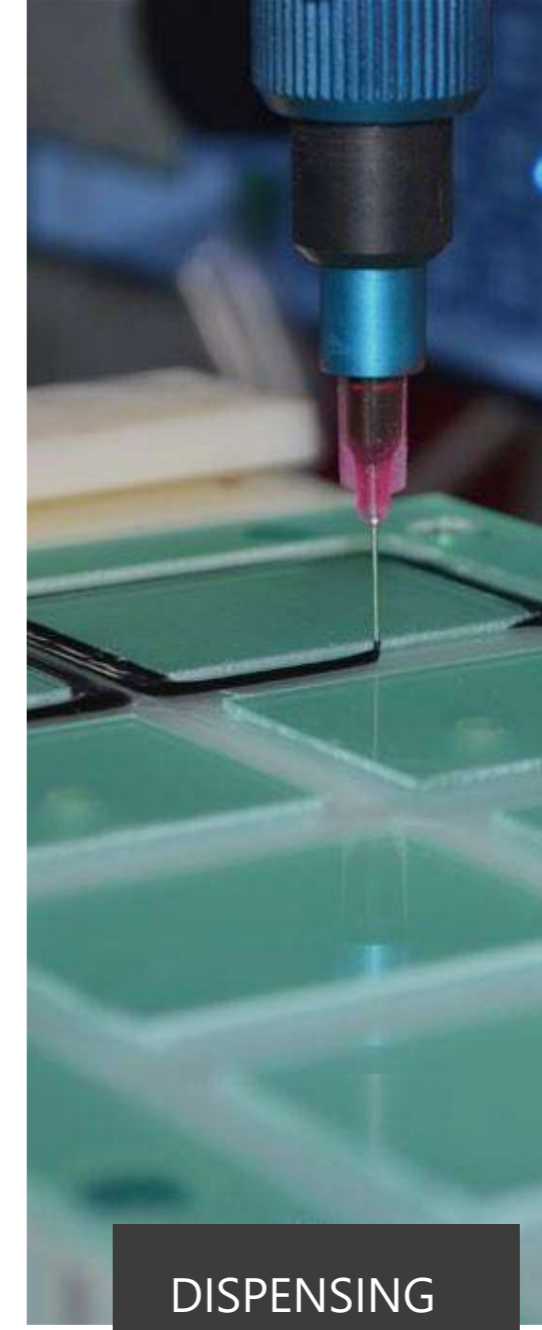
YAŞ
BOYA



KUMLAMA



DISPENSING
ROBOT



FIRÇA
DESEN



PROSESLER



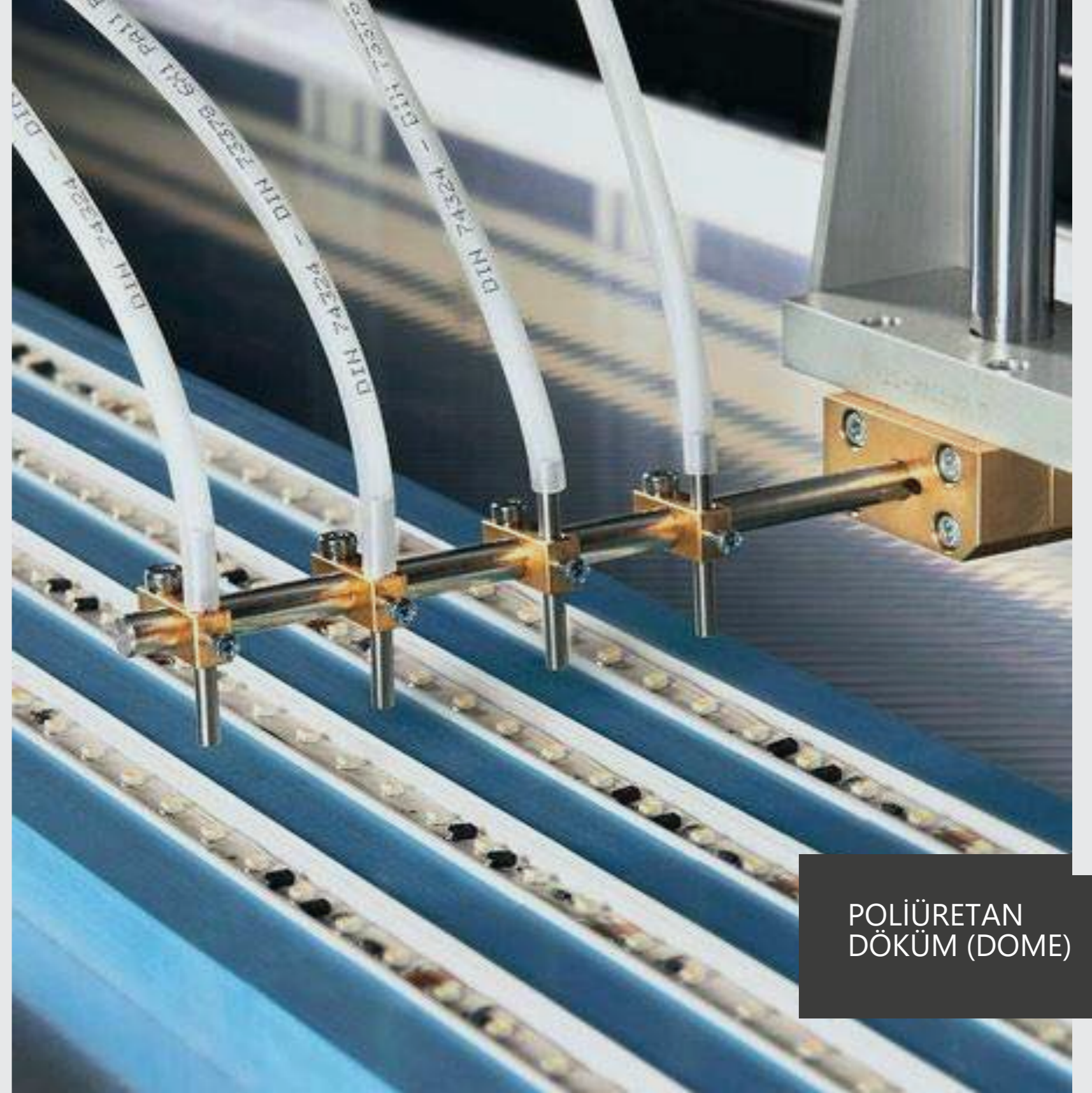
DIE & KISS
CUTTING



ROTARY
KESİM



DİLİMLEME &
BOBİN KESİM



POLİÜRETAN
DÖKÜM (DOME)

PROSESLER



SPOOLING



LAMINASYON
& KORONA



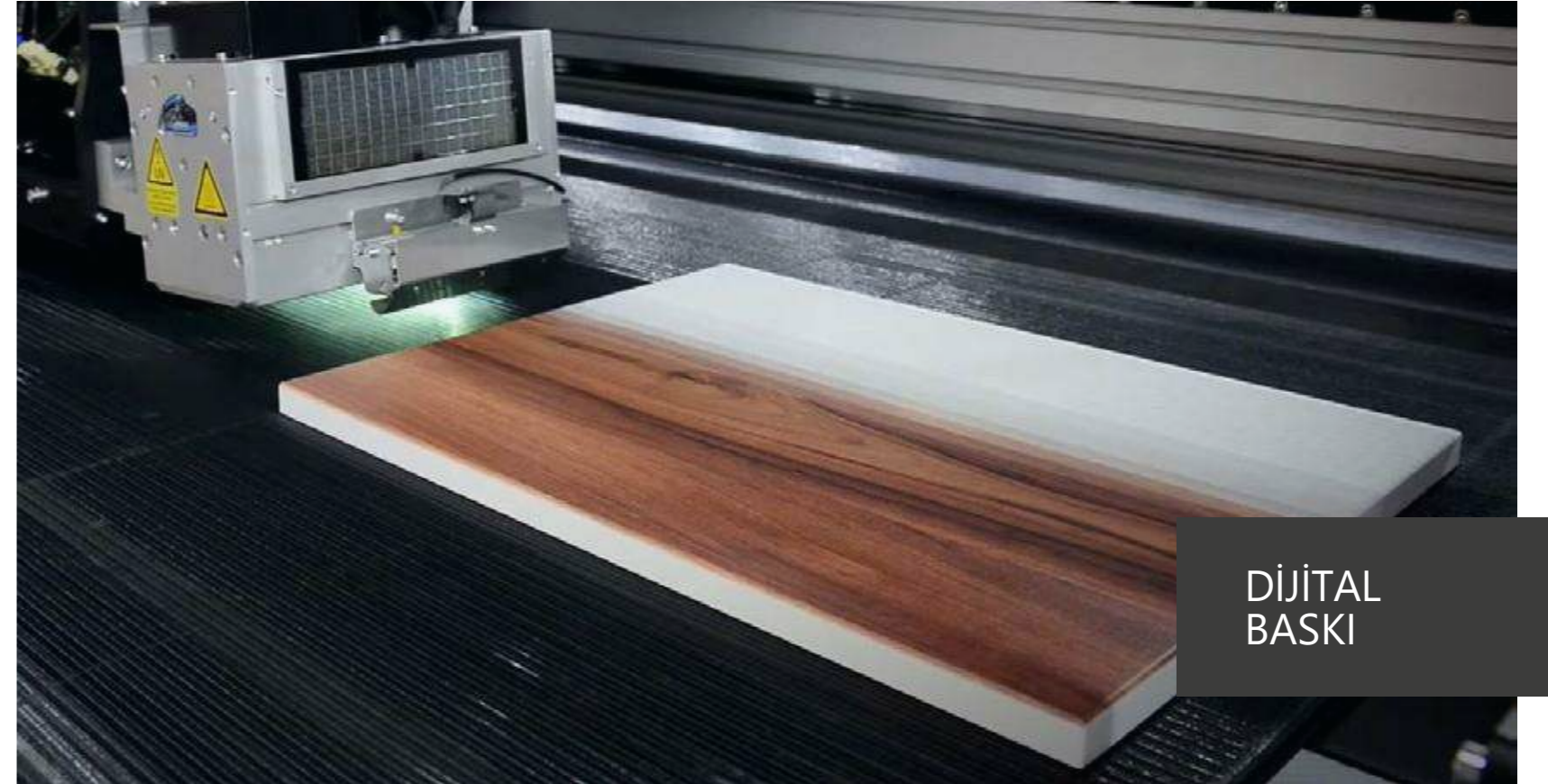
SICAK &
SOĞUK
BÜKÜM



EKSANTRİK
PRES



HİDROLİK
PRES



DİJİTAL
BASKI

STRATEJİ VE YÖNETİŞİM



Tüm faaliyetlerimizi kurumsal yönetim ilkelerinin temelleri olan şeffaflık, adillik, sorumluluk ve hesap verilebilirliğe uyumlu olarak yürütüyoruz.

STRATEJİ VE YÖNETİŞİM

Faaliyet gösterdiğimiz tüm alanlarda işlemlerimizi yasalara ve kurumsal etik değerlere uyum prensibiyle ve tüm çalışanlarımız arasında yaygınlaştırdığımız sosyal ve çevresel sorumluluk bilincimizle yürütüyoruz. Sürdürülebilirlik anlayışımızın temelinde faaliyet gösterdiğimiz tüm alanlarda teknoloji yatırımımızla paydaşlarımız için ekonomik değer yaratmanın yanı sıra yetenekli insan kaynağımızın sürekli gelişimini sağlayarak ve doğal kaynakları sorumlu kullanarak tüm paydaşlarımız için sürdürülebilir değer yaratma hedefleri yer alıyor.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK MİSYONUMUZ

Yasalara ve etik kurallara uygun olarak sosyal ve çevresel sorumluluk bilinci ile paydaşlarımız için sürdürülebilir değer yaratmak.

DEĞERLER

İş Sağlığı, İş Güvenliği ve Çevre

Dikkatli, disiplinli ve programlı çalışırız. İş Sağlığı ve İş Güvenliği kurallarına uyararak, güvenli çalışma alanları oluştururuz.

Etik

Dürüst ve şeffaf bir yaklaşımla çalışır, Etik Kural ve Politikalarına uyarız.

Müşteri Odaklılık

Müşterimizin istek ve beklentilerini bilir, bu istek ve beklentiler doğrultusunda çalışarak, rekabet avantajı sağlarız.

Cesaret

Fikirlerimizi özgürce dile getirir, risk alır ve hata yapmaktan korkmayız. İnisiyatif kullanarak sorumluluk alır, aksiyona geçeriz.

Tutku

Yaptığımız her işe coşku, heyecan ve azimle gönülden inanarak yaklaşırız; tüm çevremizi enerjimizle harekete geçiririz.

Katılım

İlgili tüm paydaşlarımızın katılımını sağlayacak ortamları yaratır, teşvik eder, farklı fikirlere değer verir, çoklu iş birlikleri ile en yüksek faydayı sağlarız.

Sürekli Gelişim

Yenilikten heyecan duyan pozitif bir merakla, kendimizi ve yaptığımız işi sorgularız. Hep daha iyi olmak için, geçmiş deneyimlerimizden öğrenir, gelecek vizyonumuz ile gelişir, değişimin öncüsü oluruz.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VİZYONUMUZ

Tüm paydaşlarımız için sürdürülebilir değerler yaratılmasına katkı sağlayarak yaşamı güçlendirmek.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

Sürdürülebilirlik Politikası, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim temelinde;

- Riskleri etkin bir biçimde yöneterek, tüm süreçleri sürekli iyileştirmek,
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda sıfır kaza ilkesiyle çalışmak,
- Şirket performansını ve üretimin verimliliğini artırmak,
- Çalışanları aktif katılıma özendirerek açık iletişim ortamı sağlamak,
- Enerjiyi verimli kullanmak, çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumak,
- Ulusal çevre mevzuatı, ilgili çevre standartları ve bu alandaki en iyi teknolojileri temel alan sürdürülebilir bir çevre yönetimi politikası izlemek,
- Tüm faaliyetlerinde bilgi güvenliği ve iş sürekliliğini sağlamak
- Ulusal ve uluslararası mevzuat gerekliliklerine uymak
- Paydaşlarıyla ilişkileri şeffaf bir biçimde ve ortak akıl ile yönetmek,
- Müşteri memnuniyetinde sürekliliği sağlamak,
- Tedarikçilerini sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik olarak geliştirmek
- Sürdürülebilir çevre politikası uygulamalarını, şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşmak
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk faaliyetlerini, Şirket stratejileri, hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda paydaşlarına sunmak,

Başta etik değerler ve yolsuzlukla mücadele olmak üzere, Kurumsal Yönetim İlkelerini Şirket kültürü olarak benimsemek ve prensiplerini kapsamaktadır.

STRATEJİK GİRİŞİMLER

İŞTE MÜKEMMELLİK

BÜYÜME

İNNOVASYON

İNSAN

STRATEJİK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KONULARI

*TEDARİK ZİNCİRİ VE YÖNETİMİ
TÜM ÇEVRESEL KONULAR*

SÜRDÜRÜLEBİLİR BÜYÜME

*MALZEME VE HAMMADDE YÖNETİMİ
TÜM ÇEVRESEL KONULAR*

*İSTİHDAM
FIRSAT EŞİTLİĞİ VE ÇEŞİTLİLİK
EĞİTİM VE GELİŞİM
İNSAN HAKLARI*

*İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
ENERJİ YÖNETİMİ
EMİSYON YÖNETİMİ
ATIK YÖNETİMİ
SU YÖNETİMİ*

*UYUM
YOLSUZLUKLA MÜCADELE*

DEĞERLER

MÜŞTERİ ODAKLILIK

SÜREKLİ GELİŞİM

*CESARET
TUTKU
KATILIM*

İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE

ETİK

ÖNCELİKLİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KONULARI

Temiz Serigrafide; sürdürülebilirlik önceliklerini; küresel gelişmeler ve riskler, sektörel gelişmeler, Temiz Serigrafi politika ve stratejileri, Temiz Serigrafi sürdürülebilirlik yaklaşımı doğrultusunda belirlenmektedir. Sürdürülebilirlik öncelikleri, istatistiksel yöntemler kullanılarak 1. Öncelikli konular 2. Öncelikli Konular ve 3. Öncelikli konular olarak 3 ana başlık altında incelenmiştir.

1.ÖNCELİKLİ KONULAR	2.ÖNCELİKLİ KONULAR	3.ÖNCELİKLİ KONULAR
<i>İş Sağlığı ve Güvenliği</i> <i>Müşteri Memnuniyeti</i> <i>Enerji Verimliliği</i> <i>İş Etiği</i> <i>Veri Güvenliği</i> <i>İnovasyon ve Dijitalleşme</i> <i>Fırsat Eşitliliği ve Çeşitlilik</i> <i>Eğitim ve Gelişim</i> <i>İnsan Hakları</i> <i>Tüketici Sağlık ve Emniyeti</i> <i>İstihdam</i> <i>Toplumsal Sorumluluk</i> <i>Tedarik Zinciri Yönetimi</i> <i>İnsan Hakları</i> <i>Eğitim ve Gelişim</i> <i>Fırsat Eşitliliği ve Çeşitlilik</i> <i>Ürün Kalitesi ve Güvenliği</i> <i>Afet ve Acil Durumlara Hazırlık</i>	<i>Çevreci Ürünler</i> <i>Atık Yönetimi</i>	<i>Sürdürülebilir Finansman Araçlarına Erişim</i> <i>Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanımı</i> <i>Su Yönetimi</i>

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI

3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM



SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM

Önce İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız ile çalışanlarımız için en sağlıklı iş koşullarının oluşmasını sağlıyoruz.

8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME



İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME

Çalışanlarımıza hak ettikleri çalışma koşullarını sağlamak amacıyla uluslararası standartları rehber ediniyoruz. Şirketimizde ve tedarikçilerimizde Çocuk işçi çalıştırılmamasını, zorla çalıştırmanın engellenmesini, adil çalışma koşullarının oluşturulmasını hedef alıyoruz. Yaptığımız yatırımlar ile üretimi ve ekonomik büyümeyi artırıyoruz.

13 İKLİM EYLEMİ



İKLİM EYLEMİ

İklim değişikliği ile mücadele çalışmalarını kapsamında faaliyetlerimizin çevreye olumsuz etkilerini sınırlandırıyor, enerji verimliliğini artırıyor, enerji ve emisyon yoğunluğunu azaltıyor ve yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretmeyi hedefliyoruz.

4 NİTELİKLİ EĞİTİM



NİTELİKLİ EĞİTİM

Çalışanlarımıza yönelik olarak gelişim faaliyetleriyle mesleki gelişimlerine imkanlar sunuyoruz. Çalışanlarımıza yaşam boyu öğrenme fırsatları sunuyoruz. Çalışanlarımızın çocuklarına yüksek öğrenimlerini etkin şekilde devam edebilmeleri için katkılar sunuyoruz.

9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI



SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI

Sürdürülebilir Kalkınma için inovasyon ve yenilikçi ürünleri destekliyoruz.

16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR



BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda yaklaşımımızı yazılı olarak tanımlıyoruz. Çalışanlarımızı bu konuda sürekli olarak eğitiyoruz. Çalışanlarımızın yanı sıra tedarikçilerimiz ve diğer paydaşlardan da aynı anlayışı bekliyoruz.

5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ



TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ

Şirket içerisinde yürütmüş olduğumuz ayrımcılığa karşı politika sayesinde kadınların iş hayatında istihdamını destekliyoruz.

10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI



EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI

Din dil ırk cinsiyet gibi kişisel özellikler ve tercihler nedeniyle farklı ve adil olmayan bir uygulamada bulunmayacağımıza dair ayrımcılık politikasını yönetiyoruz.

17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR



AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR

Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin ilke ve amaçlarını benimsiyor ve yaygınlaştırmaya çalışıyoruz. Düşük karbonlu döngüsel ekonomiyi desteklemek amacıyla çalışıyoruz.

7 ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ



ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ

Hazırlanmış olan projelerimizi uygulayarak enerji tüketimimizi düşürmeyi hedefliyoruz. Enerji ve emisyon yoğunluğumuzu düşürmek için yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi elde etmeyi hedefliyoruz.

12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM



EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI

Döngüsel ekonomi, sürdürülebilirlik ve inovasyon tabanlı bir üretim modelini benimsiyor, doğal kaynakları verimli kullanıyor, etkin atık yönetimi ile yeniden kullanımı artırıyor ve çevreci bertaraf yöntemlerini tercih ediyoruz.

KALİTE VE ÇEVRE POLİTİKAMIZ

KALİTE POLİTİKAMIZ

TEMİZ SERİGRAFİ;

Hizmet vermekte olduğumuz tüm sektörlerde ilgili teknoloji ve gelişmeleri yakından takip ederek kullanmayı, bunları yüksek bilgi birikimi ve üretim tecrübemiz ile birleştirip yürürlükteki mevzuat, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak üretim yapmayı, tüm personelimizin katılımı ile sürekli iyileştirme ve müşteri odaklı çalışmayı ve çalışan memnuniyetini üst seviyede tutmayı KALİTE POLİTİKASI olarak benimsemiştir.



ÇEVRE VE İŞ SAĞLIĞI POLİTİKASI

TEMİZ SERİGRAFİ olarak;

- Tüm faaliyet ve süreçlerimizde çevre, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemlerini uygulamayı ve performansımızı sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Gelişen teknolojiyi takip edip tesisimizin verimliliğini en üst seviyede tutarak kayıpları azaltmayı,
- Çevre, enerji, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal düzenlemeler ile uygulanabilir diğer şartlara uymayı,
- Temiz Serigrafi ailesi olarak çalışanları korumayı, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek için sağlıklı ve güvenli iş ortamı sağlamayı,
- Risk odaklı düşünce modelini çalışanlara benimsetmeyi, Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği konularında tehlikeleri ortadan kaldırmayı, riskleri azaltmayı, fırsatları görmeyi,
- Çevreyi korumak için doğal kaynakları verimli kullanmayı ve kirliliği önlemeyi,
- Faaliyetlerimizden kaynaklanan tüm atık miktarlarını kontrol altında tutmayı ve azaltmayı,
- Sürdürülebilir bir dünya için, gelişen teknolojileri takip ederek, üretim ve hizmetlerden kaynaklanan karbon ayak izini azaltmayı,
- Çevre için tehlike oluşturan yasaklı/kısıtlı kimyasalları ve diğer malzemeleri tanımlayıp, güvenli bir şekilde yönetmeyi,
- İş sağlığı ve güvenliği, çevre ve enerji verimliliği kültürünün geliştirilmesi için, Temiz Serigrafi adına çalışanların eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmeyi, çalışan ve/ veya çalışan temsilcisine danışma ve katılımlarını sağlamayı,
- Hedeflere ulaşmak için gereken kaynak ve bilgiyi sağlamayı,
- Kuruluş çalışanlarımızla ekip olarak bu politikanın gerekliliklerini ve çevresel ve iş sağlığı ve güvenliği sorumluluklarımızı yerine getirmek için çalışmalarımıza ve yatırımlarımıza sürekli devam edeceğimizi, yukarıda belirtilen ilkeler ışığında işimizi sürekli geliştirmeyi iyileştirmeyi, yasal, müşteri ve diğer şartlara uymayı taahhüt ederiz.

C. Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız

Çalışanların özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.

D. Tedarikçi/İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız

İyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz. İş yaptığımız kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarımızın gizli bilgilerini özenle koruruz.

E. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

Etkin bir şekilde, sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınırız. Toplum içinde hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmalarını destekleriz.

F. Topluma ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız

Demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunması; eğitim ve hayır işleri, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılması bizim için çok önemlidir. İyi bir vatandaş olma bilinciyle toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket eder; sivil toplum örgütlerinde, kamu yararına olan hizmetlerde, bu konularda uygun faaliyetlerde rol almaya çalışırız. Türkiye'nin ve uluslararası proje yürüttüğümüz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranırız. Rüşvet veya maksadı aşan bedelde hediye vb. ürün ve hizmetler vermeyiz ve kabul etmeyiz.

4. Çıkar Çatışması

TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİCTD ŞTİ. çalışanları çıkar çatışmasından uzak durur. Mevcut görevimizden yararlanarak; şahsen, ailemiz veya yakınlarımızın vasıtası ile iş münasebetinde bulunduğumuz kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamayız. TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİCTD ŞTİ dışında ek bir finansal çıkara dayalı iş aktivitesinde bulunmayız. TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİCTD ŞTİ adını ve gücünü, kimliğimizi, kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaktan kaçınırız. TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİCTD ŞTİ çalışanlarının çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan uzak durması esastır. TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİCTD ŞTİ kaynaklarının, adının, kimliğinin ve gücünün kişisel fayda için kullanılmaması, kurumun ismini ve imajını olumsuz etkileyecek durumlardan kaçınılması tüm çalışanların en önemli sorumluluklarından biridir. Aşağıdaki uygulama esasları, Şirket çalışanlarının görevlerini yerine getirirken veya iş ilişkilerinden dolayı özel hayatlarında karşılaşılabilecekleri çıkar çatışması durumlarını ve bu durumlarda uygulanması gereken ilkeleri belirlemektedir. Potansiyel çıkar çatışması durumunda, ilgili tarafların çıkarlarının yasal ve etik yöntemler vasıtasıyla güvenli bir şekilde korunabileceğine inandığımızda, bu yöntemleri uygularız. Tereddüde düştüğümüz durumlarda yöneticimize ve İnsan Kaynakları Bölümü'ne danışırız.

Uygulama Esasları

Tüm Şirket çalışanlarının, aşağıda çıkar çatışması yaratabilecek faaliyetler olarak maddelenmiş olan durumlara ve belirtilen ilkelere tam olarak uyması gerekmektedir. Şirket, çalışanlarını bu ilkelere uyumaya özendirme amacı ile gereken çalışmaları yapar. Çalışanlar aile fertleriyle, dostlarıyla veya ilişkide bulunulan diğer üçüncü şahıslarla hiçbir surette karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan iş ilişkisine girmez. Örneğin, satın alma yetkisi bulunan bir çalışan aile fertlerinden birinin çalıştığı bir tedarikçi ile iş yapmaktan kaçınmalıdır. İstisnai haller şirket Yönetim Kurulu Başkanı'nın bilgisi ve onayına tabidir. Çalışanlar şirketlere ait herhangi bir bilgiyi içeriden sızdırmak suretiyle herhangi bir ticari menfaat elde edemez, başkalarının menfaat elde etmesine vesile olamaz. TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİCİTD ŞTİ. çalışanları; Kar amacı gütmeyen organizasyonlarda ve üniversitelerde, şirket içindeki görevini aksatmadığı durumlarda, yönetimin yazılı onayı ile sosyal sorumluluk ve yardım amaçlı görevlerde çalışabilirler. TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİCİTD ŞTİ. çalışanları, bireysel ve gönüllü olarak, herhangi bir politik partide aktif olarak faaliyet gösterebilirler. Yöneticiler çalışanlarından, politik bir iş yapmasını veya bir partiye üye olmasını isteyemez. Çalışanların herhangi bir politik partide görev alması aşağıda belirtilen koşullar ve yönetimin yazılı onayı ile mümkündür; Çalışanların herhangi bir politik aktivitede görev almasının şirkette sürdürdükleri görev, uygulama ve yaklaşımları ile çıkar çatışması yaratmaması gerekir. Çalışanlar, çalışma saatleri içerisinde herhangi bir politik faaliyette bulunamaz ve bu faaliyetlerle ilgili çalışma arkadaşlarının zamanını alamaz. Çalışanlar politik faaliyetleri süresince şirket adını, şirketteki pozisyonunu, unvanını ve şirkete ait kaynakları kullanamaz. Çalışanlar şirket dışında üçüncü şahıslara şahsi olarak maddi veya manevi yardım ve/veya bağış yapabilir, yardım derneklerinde görev alabilir

5. Görevi Kötüye Kullanma

Çalışanların yetkilerini, kendi ve/veya yakınları menfaatine ve kendisinden beklenen özen dışında kullanarak TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİCİTD ŞTİ. 'ye zarar vermesi kabul edilemez. Çalışanlar şirketin satın alma ve satış faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde edemez. Çalışanlar ahlaka, kanuna ve şirket disiplinine aykırı fiil ve davranışlarda bulunamaz.

6. Kaynakların Kullanımı

Şirket adına yapılacak kaynak kullanımlarında, şirket çıkarları dikkate alınır. Şirket çıkarı olmaksızın her ne isim altında ve her kim adına ve yararına olursa olsun şirket varlıkları, olanakları ve personeli şirket dışında kullanılamaz. "Her konuda tasarruf" ilkesi tüm personel tarafından uygulanır. Kaynakların şirket menfaatine doğru kullanımı, zamanın doğru kullanımını da gerektirir. İş saatleri içinde şirket çalışanları, zamanı iyi kullanır, iş saatleri içinde özel işlerine zaman ayırmaz. Yöneticiler çalışanları şahsi işleri için görevlendiremez. Çalışma saatleri içinde özel ziyaretçi kabul edilmemesi esastır. Çalışanların zorunlu ziyaretçiler için görüşmelerin ziyaret konusu ile bağlantılı olarak ve iş akışını engellemeyecek şekilde makul bir sürede tamamlamaları gerekmektedir.

7. Şirketin Ticari İlişki İçerisinde Bulunduğu Diğer Kişi ve/veya Kuruluşlarla İlişkiler

Şirket müşterileri, tedarikçileri veya tedarikçileri ve şirketin ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer kişi ve/veya kuruluşlarla özel iş ilişkisine girilemez, kişisel amaçlı borç para ve/veya mal/hizmet alınamaz ve şirketin ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer kişi ve/veya kuruluşlara ödünç para ve/veya mal/hizmet verilemez. Müşterilerle ilişkilerde şu hususlar dikkate alınır; müşteri lehine bile olsa, müşteri bilgisi olmaksızın bir işlem yapılamaz ve şirket lehine olsa dahi, müşteri zaaflarından yararlanılamaz ve müşteriye eksik ya da yanlış bilgi vererek kâamacı güdülemez. Şirket personeli, şirketin ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer kişi ve/veya kuruluşlardan hediye talep edemez, imada bulunamaz; şirketleri yükümlülük altına sokacak hiçbir hediye, para, çek, mülk, bedava tatil, özel indirimler vb. kabul edemez. Şirket ile iş ilişkisi olan hiçbir kişi veya kuruluştan kişisel yardım, bağış kabul edilemez.

8.Şirketi Temsil

Şirketi temsilen her türlü dernek, işveren sendikası ve benzeri sivil toplum kuruluşlarında, yerine getirilen görev gereği tahakkuk edecek her türlü ücret, ilgili kuruma ya da ilgili kurumun göstereceği kanallara hibe edilir. 3. kişiler tarafından şirket çalışanına seminer konuşmacı ücreti veya benzer bir hizmet karşılığında yapılan ödemeler de benzer şekilde ilgili kuruma ya da kurumun yönlendireceği kanallara hibe edilir. Bu kişiler para dışında günün anısı olarak verilen ve sembolik değeri olan ödül, şilt vb. hediyeler alabilirler. TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİCTD ŞTİ çalışanlarının tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye ya da menfaat kabul etmemesi, 3. kişi ve kuruluşlara bu tarz etkiler yaratabilecek hediye ve menfaat sağlama yönünde girişimde bulunmaması esastır. Aşağıda tanımlanan uygulama esasları, şirket çalışanlarının iş ilişkisi içerisinde buldukları 3. kişi ve kuruluşlarla olabilecek hediye alışverişlerini düzenlemekte ve bu konuda uygulanacak ilkeleri belirlemektedir.

Uygulama Esasları

Şirket çalışanlarının, görev yaparken tarafsızlıklarını, performanslarını, karar almalarını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan her türlü menfaat ve hediye alması yasaktır. Şirket çalışanları; Kurum iş hedefleri ile uyumlu, yürürlükteki mevzuata uygun ve hediyein 3.tarafar tarafından öğrenilmesinin şirketi zor durumda bırakmayacak olması koşulları ile yukarıda belirtilmiş özelliklerde hediyeleri alabilir ve/veya verebilir ya da özel bir uygulamaya tabi tutulmayı kabul edebilirler. Şirket çalışanları, Yönetim Kurulu onayı koşulu ile iş dünyasında kabul edilebilir standartlarda eğlence, ikram ve yemek verebilirler ve alabilirler. Şirketi temsilen katılınan seminer ve benzeri organizasyonlarda para dışında günün anısı olarak ve sembolik değeri olan ödül, şilt vb. hediyeler alınabilir. Zımnen veya açıkça bir karşılığa bağlanan hediye veya menfaatlerin alınması yasaktır. Rüşvet ve/veya komisyon almak, vermek veya teklif etmek hiçbir şart altında kabul edilemez. Şirket çalışanlarının alt işverenlerden, tedarikçilerden, danışmanlardan, rakiplerden veya müşterilerden karşılıksız veya ödünç niteliğinde para kabul etmesi, seyahat giderlerini, etkinlik harcamalarını ve benzeri ödemeleri karşılatması yasaktır. Şirket tarafından müşteri ve iş ilişkisinde bulunulan diğer 3.kişilere verilecek hediye ve promosyon malzemelerinin neler olabileceği şirket üst yönetimi tarafından onaylanır. Onaylanan hediye ve promosyon malzemelerinin dağıtımı için, ayrıca izin almaya gerek yoktur. Yukarıda sayılan koşullar ile uyumlu olmak şartıyla, şirket uygun ürünleri ve hizmetleri hediye olarak kabul edebilir ve üst yönetiminin bilgisi ve onayı dahilinde, alıcının kültürüne ve etik değerlere uygun ürün veya hizmetler hediye olarak verilebilir. Yerel kültür değerlerinin şirket politikasında belirlenen değerlerin üzerinde karşılıklı hediye vermeyi gerektirdiği istisnai durumlarda, bu hediyeler sadece şirket adına ve şirket üst yönetimi onayıyla kabul edilebilir. Her halükârda hediye değişimi yerel kültüre uygun şekilde yapılmalıdır.

9. Gizli Bilgilerin Korunması Politikası

Bilginin etkin kullanımı, doğru şekilde paylaşımı ve bu süreçte bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişebilirliğinin sağlanması tüm şirketlerimizin ve çalışanların ortak sorumluluğudur. Şirketimizin de bilginin yönetimi ve gizliliğine yönelik kurulan yönetim sistemleri ve uygulanan süreçlerin birbirleri ile uyum içerisinde olması en üst düzeyde fayda elde etmesi için önemlidir. Aşağıdaki uygulama esasları; TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİCTD ŞTİ. için gizli bilgileri tanımlamakta ve çalışanların gizli bilgilere ilişkin uyması gereken ilkeleri düzenlemektedir.

Uygulama Esasları

Gizli Bilgi bunlarla sınırlı kalmamak şartıyla, TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİCTD ŞTİ. ait marka vb. fikri haklar, her türlü yenilik dahil personelin yazdığı, bulduğu, geliştirdiği, yaptığı veya uygulamaya döktüğü veri tabanı, basılı iletişim malzemeleri, süreçler, reklam, ürün ambalajı ve etiketler ile planlar (pazarlama, ürün, teknik), iş stratejileri, stratejik ortaklıklar ve ortaklara ilişkin bilgiler, mali bilgiler, personel bilgileri, müşteri listeleri, ürün tasarımları, şartnameler, potansiyel ve gerçek müşterilerin kimliği, tedarikçilere ilişkin bilgiler vb. her türlü yazılı, grafik veya makede okunabilir bilgiyi kapsamaktadır. Gizli bilgilere ilişkin uyulması gereken esaslar aşağıdaki gibidir:

Bu bilgiler, Resmi Makamlar ve Mevzuat gereğince ifşası zorunlu olmadıkça üçüncü kişilere açıklanamaz. Bu bilgiler, değiştirilemez, kopyalanamaz ve tahrip edilemez. Bilgilerin dikkatli tutulması, saklanması ve açığa çıkmaması için gerekli önlemler alınır. Bilgiler üzerindeki değişiklikler, tarihçesi ile kayıt altına alınır. Gizli dosyalar kurum dışına çıkarılamaz. Kurum dışına çıkarılması gereken gizli bilgiler için bilginin sorumlusu veya üst yönetimin onayı alınmalıdır. Şirket bilgilerine erişim için kullanılan şifreler, kullanıcı kodları ve benzeri tanımlayıcı bilgiler gizli tutulur, yetkili kullanıcılar dışında kimseye açıklanamaz. Şirket gizli bilgileri yemek salonları, kafeterya, asansör ve benzeri umumi yerlerde konuşulmaz. Şirket personeli, görevi gereği elde ettiği bilgilerin gizlilik derecelerini bilir ve bu gizliliğe uygun davranır. Gizlilik derecesi açısından bir tereddüt yaşandığında bir üst gizlilik sınıfına göre davranılır ve gerektiğinde ilgili yöneticinin görüşü alınır. Üçüncü kişi ve/veya kuruluşlarla, şirket menfaati gereği bilgi paylaşılması söz konusu olursa, bu kişi ve kuruluşların paylaşılan bilgilerin güvenliği ve korunması ile ilgili sorumluluklarının anlaşılmasını garanti etmek amacıyla öncelikle bilgi paylaşımına yönelik olarak gizlilik anlaşması imzalanır veya karşı taraftan yazılı gizlilik taahhüdü alınır. Kişi veya kurumlarla ilgili asılsız beyan ve/veya dedikodu yapılamaz. Şirket politikasını yansıtan ve kişiye özel olan personele ait ücret, yan fayda ve benzeri özlük bilgileri gizlidir ve yetkililer dışında kimseye açıklanamaz. Personele ait bilgiler, kişiye özel olarak gönderilir. Personelin bu bilgileri başkalarına açıklaması veya bilgilerin açıklanması için diğer çalışanlara baskıda bulunulması kesinlikle yasaktır.

10. Adil Çalışma Ortamının Oluşturulması ve Sürdürülmesi Politikası

TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİC.LTD ŞTİ. çalışanlar için adil bir çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini en önemli önceliklerinden biri olarak kabul etmektedir. İlgili tüm yasa ve düzenlemelerle uyumlu, adil, çalışana saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması ile çalışanların başarısının, gelişiminin ve bağlılığının artırılması hedeflenmektedir. Aşağıdaki uygulama esasları, TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİC.LTD ŞTİ'de adil bir çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesine ilişkin temel ilkeleri belirlemektedir.

Uygulama Esasları

Şirket uygulamaları istihdam ve çalışma hayatı ile ilgili olarak yürürlükteki tüm ilgili yasa ve düzenlemelere uyumludur. Şirket çalışanları da kendi faaliyetleri kapsamında tüm yasal gereklilikleri yerine getirir ve yasal düzenlemelere uygun davranır. TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİC.LTD ŞTİ. insan kaynakları politika ve uygulamaları; işe alma, terfi transfer-rotasyon, ücretlendirme, ödüllendirme, sosyal haklar vb. diğer tüm uygulamaların adil olmasını sağlar. Kurum içinde çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılık yapılması kabul edilemez. Şirkette iş birliğini destekleyici, pozitif ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratılıp çatışma ortamları önlenerek farklı inanç, düşünce ve görüşe sahip kişilerin uyumlu bir şekilde çalışmaları sağlanır. Çalışanların özel hayatına ve kişisel alanlarına saygı gösterilir. Kişiler arasındaki haberleşmeler taraf olmayan kişiler tarafından ihlal edilemez. Hukuka uygun olarak kaydedilmiş olsa dahi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkalarına verilmesi/yayılması/ele geçirilmesi yasaktır. İşyerlerinde iş ilişkisinin doğasından kaynaklanan ve devamında gerekli olabilecek personel özlük bilgileri amaçları dışında kullanılmaz ve kişilerin rızası olmadan 3. şahıslarla paylaşılmaz. Tüm çalışanların özel ve aile hayatına saygı gösterilir. Çalışanların her türlü dokunulmazlıklarının yanında fiziksel, cinsel ve duygusal dokunulmazlıkları da gözetilir. Çalışanların, işyerinde veya iş sebebiyle buldukları herhangi bir yerde, fiziksel, cinsel ve/veya duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde dokunulmazlıklarının ihlal edilmesi hukuka ve etik kurallara aykırıdır ve bu suça şirket tarafından hiçbir şekilde tolerans gösterilmemektedir. Bu uygulamadaki amaç çalışanların fiziksel, cinsel ve duygusal dokunulmazlıklarının korunduğu bir iş ortamında çalışmalarını sağlamaktır. Bir kimsenin vücut dokunulmazlığının cinsel davranışlarla ihlal edilmesi ve/veya bir kimsenin fiziksel temas olmaksızın cinsel amaçlı olarak taciz edilmesi, cinsel taciz olarak tanımlanmaktadır. Buna göre; bu tanım dâhilinde değerlendirilebilecek herhangi bir davranışın sergilenmesi yasaktır. Ayrıca, herhangi bir taciz hakkında şikayet ve bildirimde bulunan veya soruşturma esnasında yardımcı olan kişilere karşı olumsuz hal ve davranışlarda bulunanlara da aynı şekilde tolerans gösterilmemektedir. Hiçbir çalışan farklı cinsiyet, din, dil, ırk nedeniyle ayrıcalıklı uygulama talep edemez, kimseye ayrıcalık gösteremez ve özel bir uygulamaya tabi tutulamaz. Cinsiyet, din, dil, ırk gibi farklılıklardan faydalanılarak taviz alma veya verme kabul edilemez. İşyeri fiziksel çalışma ortamı ve şartlarının tüm çalışanlar için sağlıklı ve güvenli olması sağlanır.

YÖNETİCİLERİN SORUMLULUKLARI

TEMİZ SERİGRAFİ PLASTİK MONTAJ İNŞAAT BOYA METAL SAN VE TİC.LTD ŞTİ. yöneticilerinin, çalışanlar için tanımlanmış olan sorumlulukların ötesinde ek sorumlulukları da bulunmaktadır. Buna göre, yöneticiler; Etik kuralları destekleyen bir şirket kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktan, Etik kuralların uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmaktan, çalışanlarını etik kurallar konusunda eğitmekten, Etik kurallarla ilgili soru, şikayet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını desteklemekten Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermek, iletilen tüm bildirimleri dikkate almak ve gerekli gördüğünde Etik Kurul'a en kısa sürede iletmekten, Sorumluluğundaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamaktan ve etik kurallara uyumu sağlamak üzere gerekli yöntem ve yaklaşımları uygulamaktan sorumludur.

DİĞER SORUMLULUKLAR

Şirket üst yönetimi; İş Etiği Kurallarının etkin bir şekilde uygulanmasından ve bunun desteklediği bir kültürün oluşturulmasından sorumludurlar. İş Etiği Kuralları ve ilgili her türlü politika Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayı ile İnsan Kaynakları Bölümü tarafından şirket çalışanlarına duyurulur.

İnsan Kaynakları, Üst Yönetimin iş birliği ile;

1. Çalışanların kurallar hakkında bilgilendirilmesi, politika ve kuralların anlaşılabilirliğinin sağlanması amacıyla belirli dönemlerde eğitimlerin verilmesi ve bu konunun çalışanlarla sürekli iletişiminin sağlanmasından,
2. Şirkette işe girenlerin etik kuralları okumasından, bu konuda bilgilendirilmelerinden ve ilgili belgeleri imzalamalarını sağlamaktan,
3. Etik Kurallar çerçevesinde yapılan şikâyet ve bildirimlerin gizliliğini garanti etmek ve bireyleri bildirimleri sonrasında korumaktan,
4. Bildirimde bulunan çalışanların iş güvenliğini sağlamaktan,
5. Şikayet ve bildirimlerin zamanında, adil, tutarlı ve duyarlı bir şekilde soruşturulmasını garanti etmekten ve ihlaller sonucunda gerekli aksiyonları kararlılıkla almaktan,
6. Çalışanların en az yılda bir kez var olan kurallar ve revizyonlarla ilgili eğitim almasının sağlanmasından,
7. Oluşabilecek riskleri değerlendirmek ve gerekli durumlarda ilgili politikaların revizyonunun sağlanmasından sorumludurlar.

10. Kara Para Aklama Politikası

Kara Para Aklama bir suç gelirinin kaynağını gizlemeye çalışma hareketidir. Kara para aklama resmi makamlar nezdinde çok ciddi bir suçtur. Çünkü başka ciddi suçların işlenmesine neden olur ve terörün finansmanı ile yakından ilgilidir. Çalışanların fonların kaynağını gizleme gayesi taşıyan bir işleme iştirak etmesi ya da bunu kolaylaştırması kesinlikle yasaktır. Çalışanlar yalnızca meşru iş faaliyetlerinde bulunacaktır ve bir suç geliri olduğundan şüphelenmek için gerekçe yaratan nakit para veya diğer varlıkları kabul etmeyecek ve bunlara dokunmayacaktır.

11. Rekabet Uygulamaları

Temiz Serigrafi, çoğunluğunun rekabet yasalarına tabi olduğu muhtelif pazarlarda rekabet etmek durumundadır (bazen "antitröst yasaları" olarak da geçer). Bu yasalar kuruluşların rakipler, müşteriler ve tedarikçilerle ilişkilerinde girdiği rekabetin adilliyini düzenler. Temiz Serigrafinin rekabet politikası her zaman için adil ve ilgili rekabet yönetmeliklerine uyulmasını gerektirir. Rekabet yasası sistemleri değişiklik gösterse de Temiz Serigrafi, çalışanları, müdürleri, vekil ve temsilcileri hiçbir koşulda aşağıdaki davranışlarda bulunmamalıdır:

Tarafsız gerekçe olmaksızın tedarikçilere veya müşterilere karşı ayrımcılık,

Rakiplerle rekabet ettikleri piyasayı bölgeler ya da pazarlar tahsis ederek veya ürünün üretimini ya da bulunma durumunu sınırlayarak pazarı bölecek anlaşma veya mutabakatlara girme,

Bir ürün/hizmet satışını istenmeyen bir diğer ürün/hizmet satışına bağlama,

Ürün/hizmetlerin satışını veya satın alımını satıcı ya da alıcının rakipleriyle iş yapmaması şartına bağlamak.

Her çalışan, müdür, vekil ve temsilci; müşteriler, ortaklar, bayiler, rakipler ve diğer Temiz Serigrafi, çalışanlarının haklarına saygılı olmalı, bunlarla adil anlaşma yapmalıdır. Hiçbir çalışan, müdür, vekil ya da temsilci manipülasyon, gizleme, ayrıcalıklı veya zimmetine geçirilmiş gizli bilgilerin kötüye kullanılması, maddi gerçeklerin yanlış beyanı veya diğer kasıtlı haksız anlaşmalar yoluyla kişi veya kuruluşlardan haksız çıkar elde etmeyecektir. Her çalışanın rekabet yasalarını ihlal edebilecek bir eylem şüphesi olduğunda EUKK'ya (Etik ve uyum kuralları koordinatörü-disiplin kurulu) danışması önemlidir.

12. İhlal, Kaygı ve Şikayetlerin Bildirilmesi

12.1 Hatalı Davranışlar

Hatalı davranış; bir çalışanın, müdürün, vekil veya temsilcinin imtiyazı kapsamında olsun ya da olmasın ve Temiz Serigrafiyi ve/veya onun ilgili yasa ya da yönetmelikleri ihlalini olumsuz etkileme ihtimali olsun ya da olmasın Temiz Serigrafi için resmi görevlerinin yerine getirilmesinde gerçekleştirilen bir eylemdir. Hatalı davranışlar yolsuzluk, kötüye kullanma, rüşvet, Temiz Serigrafinin malının çalınması, hileli talepler, sahtekarlık, zorlama, iftira, Temiz Serigrafinin malının kötüye kullanılması, bir görevin yerine getirilmesinin kasıtlı olarak ihmal edilmesi ya da başka şekilde ağır ihmal içeren eylemler, yetersizlik veya Kod (iş etiği kuralları) ya da herhangi bir Temiz Serigrafi politikası ve prosedürünün ihlali ile sınırlı olmayıp bunları dahil eder. Başkalarının hatalı davranışlarını bildirme konusunda kaygı duyan ya da bildirmeyen çalışanlara karşı misilleme de hatalı davranıştır.

12.2 Korunmalı İfşa

Korunmalı ifşa, (1) bir hatalı davranış ya da (2) bu durumu düzeltmek amacıyla ifşa yada ifşa niyeti belirtildiğinde çalışanların veya halkın sağlık ve güvenliğini önemli derecede tehdit eden kanıt içeren bilgileri ifşa eden ya da ifşa amacı güden iyi niyetli haberleşmedir.

12.3 Bildiren

Korunmalı bildirimde bulunan kişi ya da kuruma genel olarak bildiren denir. Bildirimde bulunan Temiz Serigrafi çalışanı, iş başvurusu yapan, yüklenici veya halk olabilir. Bildirenin rolü, ihbar eden taraf gibidir. Bu kişiler bir mahkeme heyeti olmadığı gibi garanti edilebilecek uygun düzeltici ya da iyileştirici işlemleri tespit etmez.

12.4 Rapor Sunma

Tüm çalışanlar, memurlar, müdürler, vekil ve temsilciler Kod 'un ya da ilgili yasaların olası ihlali hakkındaki kaygılarını derhal EU'ya bildirmek zorundadır. Temiz Serigrafi, ortaya çıkan kaygıların açıkça anlaşılmasını sağlamak için şüpheli hatalı davranış iddialarının yazılı olarak bildirilmesini teşvik eder. Şifahi olarak bildirimde bulunulduğu takdirde EUKK tarafından bir görüşme tutanağı hazırlanarak uygun şekilde kayıt altına alınacaktır. Üçüncü taraflar Temiz Serigrafi'nin dahil olabileceği her tür hatalı davranışla ilgili olarak EUKK, Grup Başkanı veya Grup Başkan Yardımcısı ile irtibata geçebilir. Tüm bildirimler spekülasyon ya da çıkarımsal değil gerçeklere dayalı olmalıdır; kaygı ve soruşturma prosedürlerinin özelliği, boyutu ve aciliyeti konusunda doğru değerlendirme yapılmasına müsaade edecek şekilde mümkün olduğunca spesifik bilgi içermelidir. Tüm ihbarların EUKK'ya yapılması tavsiye edilir. Şüphelenilen hatalı davranış ihbarları ilgili yasalarca öyle tanımlanırsa korunmalı ifşa teşkil eder. Korunmalı ifşa ve ihbarda bulunan taraf ilgili yasalarca tanınan tüm koruma haklarını kullanır. EUKK, bildirenin izni olmadan, emniyet teşkilatı veya kanun gereği durumları dışında kimliğini ifşa etmeyecektir. Olası ihlalleri oldukça ciddiye alır ve her iddiayı adil şekilde soruşturacaktır. İlgili yasa veya Temiz Serigrafi, politikasının gerçek ihlalleri disiplin cezalarına, adli işlemlere veya Temiz Serigrafi ile sözleşme ilişkisinin feshine neden olabilir. Doğrulanmış ihlaller EUKK tarafından kayda alınarak Grup Başkanı ve Grup Başkan Yardımcısı'na bildirilecektir. EUKK, ihlalin nedeninin tespit edilmesinden ve çalışan, ortak ya da şirket düzeyinde böylesi bir ihlalin tekrar etmemesini tavsiye etmekle sorumludur.

12.5 Şikayetlerin bilgilendirilmesi

Çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımız gerek şirket içerisinde gerek ise şirket dışında olsun, şirket personellerimizin içinde bulunduğu herhangi bir etik kod ihlaline maruz kalması ya da şahit olması durumunda şikayetlerini Temiz Serigrafi EUKK bildirmelilerdir. EUKK temsilcilerinin içinde bulunduğu bir ihlal olması durumunda şikayetler fabrika müdürüne bildirilmesi gereklidir.

Kuralların, yasanın ya da politikaların ihlal edildiğine dair şüphelerinizi, herhangi bir korkuya kapılmadan yukarıda bahsi geçen ilgilere bildirebilirsiniz. İlgililer, şikayet geldiği gibi etik kurulunu toplayarak şüpheleri araştırırlar ve ihlallerin varlığının sabit görülmesi durumunda gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatırlar.

İhlallerin, ihlali gerçekleştiren kişinin kimliği ya da pozisyonuna bakılmaksızın rapor edilmesi önemlidir.

Şikayetlerin bildirilmesi amacıyla oluşturulan şikayet hattına çalışanlar ve firma dışından ihbar sahipleri şikayetlerini iletebilirler. Etik ihlallerinin bildirilmesi için oluşturulan şikayet hattı 0 (530) 492 95 47 dir.

İŞE ALIM POLİTİKAMIZ

Temiz Serigrafi, tüm faaliyet alanlarında çalışanların gelişimine destek vermekte; dinamik, yenilikçi ve katılımcı bir çalışma ortamı yaratmayı amaçlamaktadır. İşe alımlarda firmanın yönetim politikasına ve firmanın kültürüne uygun, iş ve işyeri verimliliğinin dinamik tutulmasını sağlayacak personelin seçilmesini hedeflemektedir.

Bu doğrultuda; aday başvuru havuzundan uygun bulunan kişiler Temiz Serigrafi'ye davet edilir. Davet edilen adaya yetkinlik bazlı mülakat uygulanır.

İşe alınacak personelde dil, din, ırk, mezhep, renk vb. gibi bir ayrımcılık yapılmaz.

İşe alımlarda yetkinlik ve firma kültürüne uygunluk esastır. İşe alınacak personelin yetkinliğine öncelikle Bölüm Müdürü sonrasında son karar için Yönetim Kurulu Başkanı karar verir. Üretim departmanına alınacak personelin bölümüne uygun olarak iş yetkinliği kontrol edilir.

Pozisyonun özelliklerine göre, uygulanan görüşmeler sonucunda olumlu bulunan adaylara yapılan iş teklifi görüşmesi ile süreç sonlandırılır. Personelin sigortası yapılmadan ve resmi evrakları tamamlanmadan işe başlatılmaz; firmamızda çalışan deneme süresinde olsa bile sigorta girişleri ve resmi evrakları tamamlanarak işe başlatılmıştır.

RÜŞVET VE YOLSUZLUK İLE MÜCADELE POLİTİKASI

Bu politika metni ile TEMİZ Serigrafinin rüşvet ve yolsuzluk konusundaki taahhütlerinin ve bu konudaki yaklaşımının açık ve net bir şekilde ortaya konulması ve şirket imajının korunması amaçlanmaktadır. Şirketimizin Etik Kurallarının bütünleyici bir parçası olan bu politika ile rüşvet ve yolsuzluğun tüm Topluluk faaliyetlerinde önlenmesi için gerekli bilgilendirmelerin yapılması, bu konudaki sorumlulukların ve kuralların belirlenmesi hedeflenmiştir.

Hiçbir koşul altında, bir görevli, yönetici ya da çalışan veya bizim adımıza hareket eden üçüncü bir taraf, özel veya ticari alandakiler de dahil herhangi bir kamu görevlisine ya da başka bir kişiye ya da kuruluşa değeri olan bir şeyi, hele bu hediye ya da ödeme kişinin görevini kötüye kullanmasına teşviki ya da işte uygunsuz bir avantaj elde edilmesini amaçlıyorsa, veremez ya da ödeme yapamaz (teklif edemez, söz veremez ya da ödemeye yetki veremez).

İdari ve yönetim kademelerinde çalışan ya da çalışanlar üzerinde yaptırım gücü olan personel diğer çalışanlardan hediye, ikram ya da her ne ad altında olursa olsun değeri olan bir şeyi alamaz.

Çalışanlar, herhangi bir kişiyi uygunsuz davranmaya ya da yetkisini kötüye kullanmaya ikna etmek veya bunun için ödüllendirme amaçlı hediyeler vermeyecek ya da ikramda bulunmayacaktır. Bu çerçevede, hediyeler ya da ikramlar aşağıdaki koşulların tamamının karşılanması durumunda mümkündür:

a) açıklanabilir

b) teamül gereği

c) verildiği bölgede ve kültürde uygun kabul edilen d) açık ve şeffaf şekilde verilen

Tüm Topluluk çalışanları, rüşvet ve yolsuzluk ile ilgili olarak karşılaştıkları veya şüphelendikleri durumları vakit kaybetmeden yöneticisine bildirmekle sorumludur.

Bu Politikada belirtilen hükümlerden herhangi birisinin çalışanlardan biri tarafından ihlali durumunda, söz konusu kişi sözleşmesinin iptali ve/veya durumun yetkili kamu kurumlarına bildirilmesi de dahil çeşitli disiplin işlemleriyle karşı karşıya kalır. Eğer üçüncü bir tarafın bu Politikayı ihlal ettiği ortaya çıkarsa, söz konusu ihlal, ilgili sözleşmenin askıya alınması ya da sona erdirilmesi ve/veya durumun yetkili kamu kurumuna bildirilmesi sonucunu doğurabilir.

Tüm çalışanlar şirketimizin rüşvet ve yolsuzluk ile mücadele politikası konusunda bilgilendirilir.

ZORLA ÇALIŞTIRMANIN ENGELLENMESİ VE GÖNÜLLÜ FAZLA MESAİ POLİTİKASI

TEMİZ SERİGRAFİ SAN VE TİC LTD ŞTİ; Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları (EK.1) 4857 sayılı iş kanunu (EK.2) ve tedarikçisi olduğumuz uluslararası markaların sosyal uygunluk kurallarında (EK.3) belirtilen 'Zorla Çalıştırmanın Engellenmesi ve Gönüllü Fazla Mesai' politikasına uymayı kabul ve taahhüt eder.

Amacımız; Tüm çalışanlarımız için insana yaraşır bir çalışma ortamı sağlamaktır. Şirketimizin herhangi bir çalışanı, yöneticisi, müşterisi, misafiri, mal ve hizmet tedarikçisi ile kurum çalışanı olmayan kişiler tarafından yapılabilecek zorla çalıştırma eylemleri kabul edilemez.

Zorla veya zorunlu çalıştırma; herhangi bir kişinin baskı, şiddet, ceza tehdidi altında ve gönüllü olmadığı bir biçimde mecbur edildiği tüm iş veya hizmetleri ifade eder. İşçiye ücret veya diğer bazı tazminatların ödeniyor olması, o işin zorla veya zorunlu biçimde yaptırılacağı anlamına gelmez. Bir hak olarak emeğin özgürce sunulması ve çalışanların, yasal çerçevede veya makul bir süre öncesinde haber vermek kaydıyla iş akdini sonlandırmakta özgür olmaları garanti altına alınmaktadır. Zorla çalıştırma, temel insan hakları ihlalidir.

Fazla mesaide gönüllülük ilkesi, çalışanların ulusal ve uluslararası kanunlar, marka gerekliliklerinde belirtilen çalışma saatleri dahilinde yapılabilecek fazla mesai çalışmalarında gönül rızasının alınması anlamına gelir.

AYRIMCILIK POLİTİKASI

TEMİZ SERİGRAFİ olarak herkese eşit fırsatlar sunan bir kuruluş olup, yaş, ırk, inanç, ten rengi, cinsiyet, dil, uyruk, medeni durum, cinsel eğilim, kıdemlilik, siyasi görüş, askerlik durumu, gerçek veya algılanan engellilik veya özürlülük, din veya yasal olarak korunan diğer özellikler bazında herhangi bir ayırım yapmaz, yapılmasına izin vermez.

Bu politika, işe alma, yerleştirme, terfi, iş akdinin sonlandırılması, işten çıkarma, geri çağırma, transfer, izin, ücret ve eğitim gibi, tüm istihdam şart ve koşullarına uygulanır.

TEMİZ SERİGRAFİ TACİZ VE İSTİSMAR KARŞITI POLİTİKASI

Cinsel taciz ve saldırı diğer nedenler yanında toplumsal cinsiyet eşitsizliğinden kaynaklanan bir ayrımcılık formu ve farklı biçim ve düzeylerde de olsa toplumsal yaşamın her alanında sık karşılaşılan bir olgudur. Ayrıca cinsel taciz ve saldırı, mağdurlarını çok çeşitli biçimlerde olumsuz etkileyebilen bir hak ihlali olması nedeniyle suç teşkil etmektedir. İş hayatında yaşanan tacizler, kişilerin çalışma ve öğrenim yaşamlarını çok çeşitli biçim ve düzeylerde olumsuz etkilemektedir. Hiyerarşik ilişkilerin hâkim olduğu kurumsal ortamlarda, tacize uğrayanların bunu dile getirmede yaşadıkları zorluklar nedeniyle, çoğu zaman taciz görünmez kılınmakta ve hem kişi hem de kurumsal ortam bu durumdan zarar görmektedir. Daha çok kadınlara karşı bir ayrımcılık biçimi olarak işlendiği açık olmakla birlikte, cinsel yönelim ve cinsel kimlik nedeniyle de bazı kişiler tacizden etkilenmektedir. Ayrıca, cinsel taciz ve saldırının erkeklere de yönelebilmesi ve aynı cinsten kişiler arasında gerçekleşmesi de mümkündür.

Bu politika belgesinin amacı, cinsel taciz ve cinsel saldırıdan arınmış bir akademik ve mesleki ortamın yaratılmasına yönelik ilkeleri belirlemek ve düzenlemeleri tanıtmaktır. Bu politika belgesiyle TEMİZ SERİGRAFİ şirketi bileşenlerinin cinsel taciz ve cinsel saldırı konusunda farkındalığının artması için çaba göstermeye, bu tür olayların engellenmesine, bu tür iddialar ve şikâyetler söz konusu olduğunda etkin bir soruşturma ve yaptırım mekanizması işletmeye hazır olduğunu bildirmektedir. TEMİZ SERİGRAFİ, cinsel taciz ve saldırı konusunda bilgilendirmeyi ve mağdurlara destek vermeyi, taraflarının onayına bağlı olarak onarıcı adaleti sağlamaya ilişkin girişimlerde bulunmayı, cinsel taciz ve saldırıyla ilgili tüm iddia ve şikâyetleri etkin bir şekilde ele almayı taahhüt eder.

Bu politika, cinsel taciz ve saldırının yaşanmadığı bir iş ortamının yaratılmasına katkıda bulunmayı, bu tür olayları engellemeyi amaçlamaktadır. Ancak politikanın amacı, cinsler arasındaki ilişkileri sıkı bir disipline sokmak, rızaya dayalı ilişkileri önlemek, belirli bir cinsel ahlâk dayatmak, ifade özgürlüğünü ve özgür tartışma ortamını engellemek, cinsel içerikli her tür kişisel gerilim ve rahatsızlıkları resmi süreçlere dâh etmek ve sert yaptırımlarla karşılamak değildir. Bu belge, asıl olarak cinsel taciz ve saldırı konularında farkındalık yaratmayı, taciz sayılabilecek davranışları engellemeyi ve mağdurları desteklemeyi amaçlamaktadır. Ayrıca bu politika, cinsel tacize uğrayanların, kendilerini daha net ifade etmelerini ve istenmeyen yaklaşımları durdurmak yönünde güçlenmelerini sağlamayı amaçlar.

TEMİZ SERİGRAFİ bu amaçla, işyeri bünyesinde "Cinsel Tacize ve İstismara Karşı" adını taşıyan bir politika oluşturmuş. Birim şikâyetleri sonuçsuz bırakmamakta ve mağdurlara yönelik destek mekanizmalarını geliştirmektedir.

TEMİZ SERİGRAFİ TACİZ VE İSTİSMAR KARŞITI POLİTİKASI

İLKELER

1. Gizlilik İlkesi

Firmanın, cinsel taciz iddialarının ele alınmasında tüm aşamalarda başvuru sahibi kişi ve şikâyet edilen kişinin özel hayatlarının gizliliği ilkesine uygun davranacaktır. Gizlilik ilkesi, özellikle cinsel taciz iddialarının, ihtilaf halindeki kişilerin özel yaşamlarıyla ilgili ayrıntıların sosyal ortama taşınmadan çözüme kavuşturulabilmesi açısından da önem taşımaktadır.

2. Özen Gösterme İlkesi

Firmanın, cinsel taciz iddiaları karşısında, tacize uğrayanın tekrar mağdur edilmesine yol açabilecek ve tarafların insan onurunu zedeleyebilecek her türlü davranıştan kaçınmak ve bu tür davranışların ortaya çıkmasını önlemek hususlarında dikkat ve özeni gösterir. Özellikle cinsel taciz ve saldırı iddialarıyla ilgili başvuru sürecinde bu ilke, mağduru tekrar mağdur edilmemesini sağlamaya yöneliktir.

3. Güven İlkesi

Firmanın, gizlilik ve özen gösterme ilkelerine riayet ederek, tarafların güven duygusunu zedelemeyecek şekilde davranacaktır.

BEYAN VE DELİLLENDİRME

Cinsel taciz çoğu zaman iki kişi arasında geçen ve kanıtlanması zor olan bir olgudur ki bu durum, tacize uğrayanları suskun kalmaya itmekte ve dolayısıyla tacize uygun bir ortam yaratmaktadır. Bu belgeyle getirilen önleme mekanizmaları, açık kanıtların olmadığı durumlarda da tacizin doğasına, olayın bağlamına ve kişilere dair daha bütünsel bir akıl yürütmeyle olayın niteliğini anlama ilkesiyle işleyecektir. Ancak idari ve adli soruşturma süreçlerinde delillerin yetersiz olması nedeniyle oluşacak şüphe, sanık lehine yorumlandığından tacize uğrayan kişilerin soruşturmada delil olarak kullanılacak değişik türden materyalleri hukuka uygun olmak koşuluyla toplama ve saklama konusunda hassas davranmaları önemlidir.

Kasıtlı Yanlış Beyanlar;

Birime yapılan başvurular sonrası işletilen süreçte iddia sahibinin kasıtlı olarak yalan söylediğinin ve yanlış beyanlarda bulunduğu hiçbir şüpheye yer bırakmayacak şekilde kesin olarak anlaşıldığı durumlarda disiplin yaptırımı uygulanacaktır. Bu politika belgesi, Firmanın tüm bileşenlerini cinsel taciz iddiaları üzerinden duygusal ve diğer kişisel hesaplaşmaların görülmemesi konusunda uyarır.

SOSYAL SORUMLULUK ve İSTİHTAM POLİTİKASI

Çocuk İşçilik: Çocukların sağlıklı gelişimi için ve eğitim hakkına duyulan saygı çerçevesinde 18 yaşından küçük çalışan bulundurmamayı, genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi,

İşe Alım: Şirketin etik kriterlerinin sürekliliğini sağlamak için işe alımda personelin seçiminin teknik, mesleki bilgi birikimi kadar şirket kuralları ve şirketin sosyal uygunluk şartlarına uyumunun da gerekli ve önemli kriter olarak kabul edileceğini, işe alım aşamasından başlayarak aşağıda belirtilen ayrımcılık ve taciz-kötü muamelenin engellenmesi politikalarının geçerli olduğunu,

Çalışanların Bilinçlendirilmesi: Sosyal uygunluğun temelini bilinçli çalışanlardan geçtiğine inanarak işe alım aşamasında ve çalışma süresince belli dönemlerde çalışanların özlük hakları, şirket kuralları, çalışma şartları konularında bilgilendirilerek çalışanların bilinç düzeyinin artırılmasını,

Çalışma Saatleri: Verimli çalışma ve insan haklarına duyulan saygı sebebiyle çalışma saatleri ve fazla mesai sürelerinde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerle uyumlu olmayı,

Ücretler ve Ödemeler: Çalışanların yaşam giderlerini karşılayabilecekleri minimum ücret olarak asgari ücreti esas alarak; asgari ücret altında ücret olmamasını, fazla mesai ücretlerinin yasanın öngördüğü şekilde ilaveler yapılarak ödenmesini,

Kanunlara ve Diğere Yükümlülere Uyum: Yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere bağlı kalarak müşterilerimizin iş ortaklığı kurallarıyla beraber uluslararası sosyal sorumluluk konusundaki oluşumların (FLA, ILO, ETI) kurallarını takip etmeyi,

Ayrımcılık: Bütün çalışanların eşit haklara sahip olduğu temel alınarak; işe alma, tazminat, eğitime erişim, terfi konularında ayrımcılık veya ırka, toplumsal sınıfa, dine, ulusal kökene, cinsiyete veya politik ilişkilere dayalı işe son verme veya emekliye ayırma söz konusu olamayacağını,

İletişim: Başarının sağlıklı iletişimden geçtiği inancıyla çalışanların kendi aralarında ve yöneticiler ile bağlantılarını sürekli canlı tutmaya, çalışan ve yöneticiler arasında iyi ilişkileri oluşturmaya ve bu ilişkilerin sürekliliğini sağlamaya yönelik uygulamaları yürütmeyi,

Taciz ve Kötü Muamelenin Önlenmesi: Çalışma ortamının huzuru ve çalışanların mutlu olarak çalışmalarını sağlamak için sözlü, fiziksel, psikolojik taciz veya zorlama olmamasını sağlamayı,

Zorla ve Zorunlu Çalıştırma: Sözleşme ile zorunluluğa bağlanmış veya borca karşılık çalışma olamayacağını ve çalışmanın gönüllülük esasına bağlı olmasını,

İş Sağlığı ve Güvenliği Tüm faaliyetlerinde insanı en değerli varlığı olarak kabul edip, daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı yaratarak oluşabilecek her türlü kaybı en aza indirmeyi öncelikli hedef olarak kabul etmeyi,

Tüm çalışanların konuyla ilgili bireysel sorumluluklarının farkında olmalarını sağlamak amacıyla eğitimler düzenlemeyi, İş Sağlığı ve Güvenliği açısından gerekli donanımı temin etmeyi, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yerel kanun, yönetmelik ve şartlara TEMİZ SERİGRAFI'nin standartlarını ve kurallarını da dikkate alarak uymayı, tüm çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği politikasına uygun olarak çalışabilecekleri bir iletişim ortamı yaratmayı ve bu konuda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmeyi, kurumumuzun faaliyetlerinden kaynaklanabilecek iş sağlığı ve güvenliği tehlikeleri ile ilgili riskleri belirleyip bu riskleri kabul edilebilir seviyelere çekerek kontrol altında tutmayı,

Eğitim: Çalışanların eğitim düzeyi şirketin genel seviyesini belirler. Bu mantıkla çalışanların iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırma, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olmak için şirket içi veya şirket dışı eğitimler düzenlemeyi, düzenlenen eğitimler ile çalışanların gelişimi dolayısıyla şirketin sürekli gelişimini sağlamayı taahhüt eder.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Bu Politika'nın temel amacı, Temiz Serigrafi tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda Çalışan Adaylarımız, Şirket Yetkilileri, Ziyaretçi'lerimiz, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri ile Üçüncü Kişi'ler başta olmak üzere kişisel verileri Şirketimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

KAPSAM

Bu Politika; Çalışan Adaylarımızın, Şirket Yetkilileri'nin, Ziyaretçi'lerimizin, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları'nın, Hissedarları'nın, Yetkilileri'nin ve Üçüncü Kişi'lerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan kişisel veri sahipleri gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi (örn. Ziyaretçi'miz de olan Çalışan Adaylarımız gibi); yalnızca bir kısım hükümleri de (örn. yalnızca Ziyaretçi'lerimiz gibi) olabilecektir.

POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Temiz Serigrafi yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların Temiz Serigrafi uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur. Temiz Serigrafi, KVK Kanunu'nda öngörülen yürürlük sürelerine uygun hareket etmek üzere gerekli sistem ve hazırlıklarını yürütmektedir.

TEMİZ SERİGRAFİ SORUMLU SATIN ALMA POLİTİKASI

TEMİZ SERİGRAFİ'DE satın alma yaklaşımımızın ana hedefi:

Hukuk, etik ilkelerimiz, kalite politikamız ve sürdürülebilir büyüme anlayışımız ile uyumlu olarak tedarik zincirimizdeki tüm paydaşlarımızla, karşılıklı güven, iş birliği ve değer yaratmaya dayalı uzun vadeli iş ilişkileri kurmaktır.

Tedarikçi Seçiminde Hedeflerimiz;

Kalite yönetim sistemlerini kurmuş, uygulamakta ve sürekli iyileştirmekte olan, müşteri ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutan tedarikçilerimizle uzun süreli iş birliğine, karşılıklı güvene, sağlıklı ve yapıcı iletişime dayalı ilişkiler kurmak.

Tedarikçilerimizle olan tüm ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük aramak, yasal ve etik olan alanlarda rekabet eden ve yasa dışı faaliyetlerden uzak duran tedarikçilerle çalışmak.

Çalışanları için adil bir çalışma ortamı oluşturan; çalışanları arasında dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetmeyen, kadın-erkek fırsat eşitliğine önem veren; kadınların çalışma koşullarını yasalara uygun şekilde düzenleyen; çalışanlarının fikirlerine değer veren ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine dâhil eden; çalışanlarına zorla veya zorunlu tutarak çalışmayı engelleyen; çocuk işçi çalıştırmayan; istihdam ve çalışma hayatı ile ilgili yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uyumlu tedarikçiler ile çalışmak,

İş sağlığı ve güvenliği konusunda önleyici ve düzeltici yaklaşımlar ile süreçlerini sürekli iyileştiren, iş sağlığı ve güvenliğini şirket kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmiş, tüm yasal mevzuat ve standartlara uyarak mevzuat gerekliliklerinden daha iyisini yapma konusunda çaba gösteren tedarikçilerle çalışmak.

İş faaliyetleri ile etki ettikleri toplumların insan haklarını, insan onurunu ve mahremiyetini koruyan ve bunlara saygı duyan ayrıca, tüm ticari faaliyetlerinde şiddete ve istismara başvurulmadan yürütülmesini sağlayan, insan hakları ile ilgili herhangi bir suça ortak olmaktan kaçınacağına ve buna izin vermeyeceğini beyan eden tedarikçiler ile çalışmak.

Topluma ve çevreye saygılı, iklim değişikliğine duyarlı, enerji verimliliğini sağlamaya yönelik kaynak koruma, atık azaltma, yeniden kullanma ve geri kazanma aktiviteleri yürüten; kaynaklarını doğayla uyumlu ve etkin şekilde kullanan; atık ve kirli gazların emisyon yönetimi ve zehirli madde yönetimi kapsamında çalışmalar yürüten; çevre ve enerji konularında tüm yasal mevzuat ve standartlara uyarak mevzuat gerekliliklerinden daha iyisini yapma konusunda çaba gösteren tedarikçilerle çalışmak.

Sorumlu Satın Alma Politikamız; Temiz Serigrafinin iş etiği, sürdürülebilirlik anlayışı, kalite, iş sağlığı ve güvenliği, çevre politikalarında benimsemiş olduğu ilkeler doğrultusunda oluşturulmuştur. Tedarikçilerimizin de bu anlayışı benimseyerek daha sorumlu iş anlayışına katkıda bulunmaları temennisi ile tedarikçilerimiz ile olan süreçleri bu politika çerçevesinde yönetmekteyiz.

TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI

Çocuk İşçi Çalıştırma

Tedarikçi firmalarımız iş mevzuatlarına aykırı olarak hiçbir şekilde çocuk işçi çalıştırılmaz. Yerel kanunlarda, daha yüksek bir yaş sınırı belirtilmediği sürece zorunlu eğitimini tamamlamamış ve 15 yaşın altında bulunan hiç kimse istihdam edilmemelidir. 18 yaşın altındaki çalışanlar tehlike teşkil eden işlerde ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gece işlerinde çalıştırılmamalıdır. Çalışanların çalışma saatlerinden, maaş ödemelerinden, çalışma şartlarından, kullanması gereken malzemelerden firma sorumludur.

Zorla Çalıştırma

İnsan ticareti, zorla ve zorunlu çalıştırmaya asla tolerans gösterilmez. Hiçbir çalışanından işe başlamadan önce teminat yatırması, kefalet vermesi veya kimliğini emanete bırakmasını istenmemelidir. Çalışanlarına herhangi bir tehdit, güç, sahte iddialar veya başka tür bir baskı yoluyla zor kullanarak çalıştırma uygulamamalıdır. Bu gereklilik, yüksek faizli borç karşılığı, istek dışında senetli, sözleşmeli, köle/esir, göçmen çalıştırma ya da diğer biçimleri de kapsamaktadır.

Rahatsızlık

Firma tüm çalışanlarına saygılı ve onurlu davranmak zorundadır. Hiçbir çalışma kurumsal cezaya, fiziksel, cinsel, psikolojik veya sözlü taciz veya istismara tabi tutulamaz. Ayrıca firma para cezalarını disiplin uygulaması olarak kullanmamalıdır.

Ücret ve Haklar

Firma işçilere en az asgari ücret kadar ödeme yapmalı ve yasal olan tüm hakları sağlamalıdır. Düzenli çalışma saatleri için yapılan ödemelere ek olarak işçilere fazla mesai saatleri için ayrıca mesai ücreti ödenmesi gerekir. Ek olarak iş kazaları ve iş kazaları sonucunda oluşan kalıcı sakatlıklarda tazminat ödemelerini sağlamalıdır.

TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI

Çalışma Saatleri

Tedarikçiler, çalışma saatleri ve izin hakları konusunda buldukları ülkede yürürlükte bulunan iş mevzuatlarına uygun hareket etmelidir. Tedarikçiler, yerel mevzuat daha az maksimum çalışma saati belirtmediği sürece ve olağanüstü iş koşulları haricinde, çalışanlardan düzenli olarak haftada 48 saatten çok ve toplamda çalışma haftası süresince (fazla mesailer de dahil olmak üzere) 60 saatten fazla çalışmasını talep etmemelidir. Tedarikçiler, fazla mesainin gönüllü olmasını ve yerel ve ulusal yasalara veya yönetmeliklere uygun şekilde ödemesinin yapılmasını sağlamalıdır. Olağanüstü iş koşulları haricinde çalışanların her yedi günlük dönem içerisinde en az bir gün izin günü olmalıdır.

İş güvenliği ve Sağlığı

Firma çalışanlarına yasal, zorunlu çalışma standartları ile birlikte temiz, güvenli sağlıklı çalışma ortamı sağlamakla yükümlüdür.

Ayrımcılık Anlayışı

Firma çalışanlarını istihdam ederken; ödemelerini, haklarını, ilerlemesini, fesih ve emekliliğini başka hiçbir inanç ve karakteristik özelliğine bakmadan (renk, kast, din, yaş, olgunluk, milliyet, sosyal veya etnik köken, cinsel yönelim, cinsiyet, cinsiyet kimliği veya ifade etmesi, HIV, medeni hal, hamilelik, siyasi üyelik, askerliğe karşı tutumu, sendika üyeliği, engellilik veya başka bir statü durumuna göre veya herhangi başka karakteristik özelliğine), yeteneklerine göre karar vermelidir.

Kadın Hakları




Firma işe alım aşamasında kadın çalışanlara eşit şekilde davranmalıdır. İşe alım sırasında çalışan gönüllü olmadığı sürece hamilelik testi yaptırılamaz. Ayrıca kadın çalışanlar doğum kontrolüne firma tarafından zorlanamaz.

Çevre






Firma üretim çalışma alanlarında, üretim metotlarında, ürünlerin üretildiği yerlerde çevresel tüm kanunları uygulamakla yükümlüdür. Ek olarak firma çevreye zarar veren malzemeleri kullanılamaz ve sürdürülebilir bir çevre için uygun proses ve malzemeleri teşvik etmelidir.



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

ÖNCELİKLİ KONULAR		Hedefler	Performans Göstergeleri	Gerçekleşenler
 <p>3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM</p>	İş Sağlığı ve Güvenliği	Hedef A1. İş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğini, uluslararası standartlarda sağlamaya devam etmek.	A.1.1. İş sağlığı ve güvenliği kişi başı eğitim saati	A.1.1. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi 2022 yılında 2021 yılına göre %22 artış göstermiş olup 2023 yılında 2022 yılına %17 artış göstermiştir. (2022 yılı İSG eğitim saati toplamı : 1944 saat, 2023 yılı İSG eğitimi saati : 2277 saat)
		Hedef A2. Tehlikeli kimyasalların ve atıkların çalışan sağlığına etkilerini engellemek.	A.1.2 İş Kazası oranı	A1.2. İş kazası ağırlık oranı 0,056 dır (Her 100 saat için)
 <p>4 NİTELİKLİ EĞİTİM</p>	Çalışan Katılımı ve Memnuniyeti	Hedef B1. Tüm düzeylerde kapsayıcı ve katılımcı karar almayı sağlamak.	B1.1. Çalışan Memnuniyeti anketi katılım oranı	B1.1. 2023 yılında çalışan memnuniyeti anketine katılım oranı % 77 olarak gerçekleşmiştir.
		Hedef B2. Öneri sisteminin yaygınlaştırılması	B2.2. Öneri sisteminin yaygınlaştırılması	B2.2. 2023 yılında öneri sistemimize 30 öneri iletilmiş olup 25 adet hayata geçirilmiştir.
	Çalışan Gelişimi ve Yetenek Yönetimi	Hedef C1. Tüm çalışanların kaliteli teknik ve mesleki eğitime erişimini sağlamak.	C1.1 Çalışan kişi başına ortalama eğitim saati.	C1.1. 2023 yılında kişi başı ortalama eğitim saatimiz 22 saat olarak belirlenmiş olup 23 saat olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılı hedefimiz 24 saattir.
		Hedef C2. Teknik ve mesleki becerilere sahip her yaştaki çalışanların sayısını artırmak.	C2.1. Teknik ve mesleki eğitim alan çalışan sayısı	C5.1. Teknik mesleki eğitim alan kişi sayısı 123
		Hedef C3. İstihdamı ve çalışan eğitimlerini artırmak.	C2.2. Yaş dağılımına göre teknik ve mesleki eğitim alan çalışan oranı	C2.2. Her yaş grubunda teknik ve mesleki eğitimler vermeye devam edilmektedir. Eğitim alan çalışanların yaş gruplarına göre dağılımı; 18-25 yaş arası %16, 26-35 yaş arası % 51, 36-45 yaş arası %28 ve 46 yaş üstü %5 şeklindedir.
		Hedef C3. İstihdamı ve çalışan eğitimlerini artırmak.	C3.1. Çalışan sayısı	C3.1. 2023 yılı içerisinde çalışma süresine göre ortalama çalışan sayısı korunmuştur.
Hedef C3. İstihdamı ve çalışan eğitimlerini artırmak.	C3.2. Çalışan gelişimine yönelik eğitim saati	C3.2. Gerçekleşen toplam eğitim saati %29 artış göstermiştir.		
 <p>5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ</p>	Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği	Hedef D1. Kadınların karar alma süreçlerine tam ve etkin katılımını artırmak, kadın çalışan sayısını arttırmak.	D1.1. Kadın çalışan sayısı	D1.1. Kadın çalışanların tüm çalışanlar içerisindeki oranı 2023 yılında 2022 yılına göre %1 artış göstermiştir.
		Hedef D2. Fırsat eşitliği sağlamak amacıyla beyaz yaka personeli içerisinde kadın çalışanlara yer vermek.	D2.1. Beyaz yaka çalışan kadın sayısı	D2.1. 2023 yılında beyaz yaka personeller içerisinde 11 kadın çalışmamız bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde beyaz yakada çalışan kadın sayısı artırılmış olup 2024 yılı için çalışmalarımız devam edecektir.
		Hedef D3. Engelli personel istihdam sayısını arttırmak.	D3.1 Çalışan engelli personel sayısı	D3.1. 2023 yılında engelli personel sayımız 5 dir.
		Hedef D4. İstihdamda ve çalışan gelirinde kadın-erkek eşitliğini sağlamak.	D4.1 Temiz Serigrafi ücret politikası	D4.1 Ücretlendirme politikası gereği dil, din, ırk, cinsiyet gibi kişisel özellikler ve tercihler nedeniyle farklı ve adil olmayan bir uygulamada bulunulamaz.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

ÖNCELİKLİ KONULAR	Hedefler	Performans Göstergeleri	Gerçekleşenler
  	İş Etiği	Hedef E1. Her düzeyde hesap verebilirlik ve şeffaflığın sürdürülmesi.	E1.1. Etik kurallara uyum denetimleri E1.1. 2023 yılında firma içerisinde etik uyumluluk denetimleri gerçekleştirilmiştir. Herhangi bir etik ihlali tespit edilememiştir.
			E1.2. İş etiği eğitimi E1.2. İşe alınan personellere iş etiği bilgilendirmesi yapılmaktadır. Yıl içerisinde iş etiği eğitimleri tekrarlanmaktadır.
			E1.3. Etik kuruluna gelen bildirimler E1.3. Etik kuruluna gelen bildirimler kişisel bilgiler gizli olacak şekilde incelenmektedir. 2023 yılında etik kuruluna bildirilen etik ihlali bulunmamaktadır. 2024 yılında etik ihlallerin bildirilmesi için whatsapp hattı oluşturulmuştur.
			E1.4. Tüm çalışanlardan çıkar çatışmasına sebep olacak bir durum içinde olup olmadıklarına dair beyan alınması E1.4. Şirket içi eğitimler mevcuttur. İşe yeni alınan personellere bilgilendirme yapılarak beyan alınmaktadır.
			E1.5. Etik kuralların çalışanlara duyurulması E1.5. Tüm çalışanlara verilen eğitimler ve şirket içerisindeki duyuru panoları aracılığı ile etik kurallar duyurulmaktadır.
			E1.6. Etik Kuralların ihtiyaca ve yeni gelişmelere göre güncellenmesini sağlayacak gözden geçirme sistemi E1.6. Yönetimin Gözden geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir.
 	Müşteri Memnuniyeti	Hedef F1. Ürün ve hizmet kalitesi ile müşteri memnuniyetini üst seviyede tutmak.	F1.1. Takip edilen yönetim standartları, kalite ve güvenlik sistemleri F1.1. Firmamız ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001: 2015 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 5001:2018 Enerji Yönetim Sistemi, ISO 27001: 2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi SA 8000 :2014 Sosyal Sorumluluk Yönetim Sistemini uygulamaktadır.
			F1.2. Ürün ve süreç sertifikasyonları F1.2. Firmamız 2020 yılında sıfır atık belgesi almıştır.DQS firması tarafından 2022 yılında etik uygunluk sertifikası alınmıştır.
			F1.3. Müşteri memnuniyeti araştırmaları F1.3. Müşteri memnuniyet anketi çalışmaları devam etmektedir. 97 olan hedefimiz 98,67 olarak gerçekleşmiştir.
			F1.4. Müşteri taleplerine geri dönüş hızı F1.4. Müşteri talepleri hızlı şekilde değerlendirilip en hızlı şekilde çözüm önerileri sunulmaktadır.
	Dijitalleşme ve İnovasyon	Hedef G1. Teknolojik yenilikler, iyileştirme ve inovasyonla katma değeri ve ekonomik büyümeyi artırmak.	G1.1. Yüksek teknoloji yatırımlar/inovasyonla katma değeri artıran projeler G1.2. 2023 yılında plastik enjeksiyon prosesi yatırımlarımız devam etmiştir. 2023 yılı son çeyreğinde kamera ile kontrol sistemine geçilmiştir.
			Hedef G2. Sürdürülebilir kalkınma için kaynak verimliliğini artırmak, temiz ve çevreye duyarlı teknolojileri ve süreçleri uygulamak.
		Hedef G3. "Dijital Dönüşüm " kapsamında altyapı çalışmalarını ve dijitalleşme süreçlerini tamamlamak.	G3.1. Otonom kontrol süreçlerine geçiş G3.1. Üretim parametrelerini ve trend çizgilerini anlık takip edecek otomasyon sistemi kuruyoruz.
			G3.2. Otonom kontrol süreçlerine geçiş G3.2. Üretimlerimizde robot ile üretim teknolojisine yatırım yapıyoruz.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

ÖNCELİKLİ KONULAR		Hedefler	Performans Göstergeleri	Gerçekleşenler
  	Döngüsel Ekonomi	Hedef H1. Doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimini ve verimli kullanımını sağlamak.	H1.1. Enerji ve Çevre Yönetim Sistemleri ve ilgili mevzuata uyum H1.2. Sürdürülebilirlik performansı için ölçülebilir hedefler	H1.1. Şirketimiz enerji ve çevre ile ilgili mevzuatlara uyum göstermektedir. Bu kapsamda şirketimiz ISO14001 ÇevreYönetim Sistemi sertifikasına ve ISO50001 Enerji Yönetim Sistemi Sertifikasına sahiptir. H1.2. Birleşmiş Milletlerin 2030 yılına kadar ortaya koymuş olduğu hedefler ve müşteri talepleri dikkate alınarak hedeflerimiz belirlenmiş olup, uygulamalarına başlanılmıştır.
		Hedef H2. Atıkların çevreye olumsuz etkilerini en aza indirmek/azaltım, geri dönüşüm ve yeniden kullanımla atık oluşumunu azaltmak.	H2.1. Geri dönüştürülen atık miktarı H2.2. Geri dönüştürülemeyen tehlikeli atıkların uygun bertarafı	H2.2. Geri dönüştürme işlemi yapılamayan tehlikeli atıklar ayrı ayrı sınıflandırılarak bertaraf işlemi uygulanmaktadır.
		Hedef H3. su tüketimini önceki yıla göre en az %5 azaltmak.	H3.1. Yıllık su tüketimi azaltım oranı	H3.1. Üretimimizde su kullanılmamakta olup Su ihtiyacımız evsel tüketimi kapsamaktadır. 2023 yılında 2022 yılına göre hedeften sapma gözlenmiştir.
		Hedef H4. Enerji tüketimini önceki yıla göre %5 azaltmak	H4.1. Yıllık doğalgaz ve elektirik enerjisi tüketim oranı	H4.1. 2023 yılında 2022 yılına göre ürün başına düşen enerji tüketim oranında artış gözlemlenmiştir. Enerji verimliliği çalışmaları başlatılmıştır
	İklim Değişikliği ile Mücadele	Hedef I1. İklimle ilgili tehlikelere ve doğal afetlere karşı dayanıklılığı ve uyumu artırmak.	I1.1. Yenilenebilir enerji üretimi miktarı I1.2. Scope 1, Scope 2 ve Scope 3 sera gazı emisyon ağırlıkları	I1.1. Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik tüketimi gerçekleştirmek için güneş enerji santrali kuruyoruz. Hedefimiz ihtiyacımız olan tüm elektrik enerjisini bu santralden karşılamak I1.2. Paris Anlaşması ve Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında sıfır emisyon hedefi için çalışmalar sürdürülmektedir.2023 yılında çalışmalarımız sürdürülmüş olup 2024 yılında çalışmaların hızlandırılması için danışmanlık hizmeti alınmıştır.
		Sürdürülebilir Tedarik Zinciri	Hedef J1. Tedarikçi ve paydaşların sürdürülebilirlik ilke ve amaçlarını benimsemelerini sağlamak	J1.1. Sorumlu Satın Alma Kuralları
	Hedef J2. Tedarikçilerimizin çevre zararlı etkilerini azaltmaları		J2.1. Tedarikçilerin çevre mevzuatı ve standartlarına uyumları	J2.1. Satın alınan ürünlerde Reach ve Rohs belgeleri talep edilmektedir. Tedarikçilerimizden ISO14001 Çevre Yönetim Sistemi ve 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgeleri talep edilmektedir.

REFERANSLAR

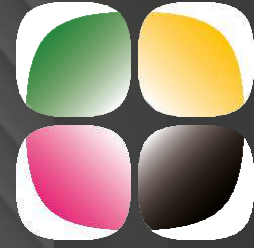


REFERANSLAR



D. +90 236 214 04 27
F. +90 236 214 04 26
M. info@temizserigrafı.com
W. www.temizserigrafı.com

Muradiye Mah. 32. Sok.No:11
45140, Yunusemre
Manisa, Turkey



temiz
serigrafı